



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน อำเภอตาบขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐
 ที่ นม ๘๖๘๐๑/ ๒๓๗ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รูปถ่าย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. รายงานการประชุมฯ	จำนวน	๑	ชุด

เรื่องเดิม

ด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน ได้มีนโยบายให้ คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายใน จัดโครงการ/กิจกรรมประชุมอบรม เพื่อซักซ้อมภารกิจ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน จึงขอรายงานผลการประชุม ปลัด อบต., ผอ.กอง และหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการประชุม เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยโท

(วิจิตร เลิศขุนทด)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

จำเอก

(ศักดิ์ดา ประดับวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

(นายมนต์ชัย เตินขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน

พิมพ์

ทาน

ตรวจ

(นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน

การประชุม ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน



เมื่อวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ได้ดำเนิน ประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๓ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยมีนางนาฏยาน์ แสนประสิทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้มี การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตาม ประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงาม ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึง แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

๑. ผู้มาประชุม

๑. นายเอน	พวงขุนทด	รองนายก อบต.กุดพิมาน
๒. นายมนต์ชัย	เต็นขุนทด	ปลัด อบต. กุดพิมาน
๓. จำเอนศักดิ์	ประดับวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กุดพิมาน
๔. นายชม	ศอกจะบก	ผอ.กองช่าง
๕. นายอภิรักษ์	สังขมณี	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. นางลัดดาพร	ณ ราชสีมา	นักวิชาการเงิน และบัญชี
๗. นายณัฐวัฒน์	ธนเฉลิมโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. น.ส.ปริศนา	พีขุนทด	นักสังคมสงเคราะห์
๙. นายศิพิสิษฐ์	นาคบุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. น.ส.จิลมิกา	พีขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑. ว่าที่ร้อยโทวิจิตร	เลิศขุนทด	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นายชาติชาย	ศิลปชัย	นักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางพยอม	ศิลปชัย	นักวิชาการศึกษา
๑๔. น.ส.อำไพ	พาขุนทด	นักวิชาการคลัง
๑๕. นายวัชรพงศ์	แจ่มจำรัสแสง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. น.ส.ชฎานาด	ภูมิตอนเขต	นักวิชาการเกษตร
๑๗. น.ส.ณัฐราพร	พื้นตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายอำนาจ	พาขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวอรนาด	มะลิสิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐. นายอริคม	ศรีทอง	นายช่างโยธา
๒๑. นางพิณลดา	เสกขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. น.ส.พัชราภรณ์	สิทธิถาวร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓. น.ส.ดวงใจ	แสนประสิทธิ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. น.ส.ศิริสุข	เดชพลกรัง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๕. น.ส.จันทมณี	เลิศขุนทด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายทงศักดิ์	หงส์ขุนทด	ผช.นายช่างโยธา
๒๗. นายวิษณุ	เพ็ญขุนทด	ผู้ช่วยช่างโยธา
๒๘. น.ส.จุฬารักษ์	รักอยู่	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๙. นายภาณุพงษ์	ชอบสะอาด	ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๓๐. นายธนูวัฒน์	เดชานนท์ศิริ	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายไพรัตน์	แพบขุนทด	พนักงานขับรถยนต์[รถบรรทุกดับเพลิง]
๓๒. นางสุนัน	อาพัฒน์นอก	นักการ/ภารโรง
๓๓. นางเพียววี	นาคบุญธรรม	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
๓๔. น.ส.ฉันทยาภรณ์	เลิศอริยธนโชติ	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก
๓๕. นายสุวิทย์	เรียนสันเทียะ	พนักงานดูแลบ่อขยะ
๓๖. นายทวี	ภูขุนทด	พนักงานดูแลบ่อขยะ

๓๗. นายเจือง	เพ็ญขุนทด	คนงานทั่วไป
๓๘. วัชรชัย	ไชยณรงค์	พนักงานขับรถกู้ชีพ
๓๙. นายพงศธร	พีขุนทด	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๐. นายวัชรชัย	กันภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๑. นายสมัย	ประจันตเสน	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนาฏธยาน์	แสนประสิทธิ์	นายก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน
๒. นายประมง	โพยขุนทด	รองนายก อบต.กุดพิมาน
๓. นายดวง	รักอยู่	เลขานุการนายก อบต.กุดพิมาน
๔. นางสาวสุตาภัทร	ชั้นแก้ว	ผอ.กองคลัง
๕. น.ส. นันทิษา	พลสมันต์	นักวิชาการสาธารณสุข
๖. นางวิชุดา	พวงขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗. นางสนทยา	ชูทิพย์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๘. นางวาสนา	นาทองห่อ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๙. นายวิมาน	พิงขุนทด	ผช.ช่างไฟฟ้า
๑๐. น.ส. ศิริวรรณ	พิบขุนทด	ผช.เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี
๑๑. น.ส. สุกัญญา	โพยขุนทด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ
๑๒. นายคะนอง	พุกขุนทด	พนักงานดับเพลิง
๑๓. นายณรงค์ศักดิ์	เฝ้าหนองคู	พนักงานดับเพลิง
๑๔. ส.อ. วสันต์	พีขุนทด	คนงานทั่วไป

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

- เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว นายเอน พวงขุนทด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ได้รับมอบหมายจาก นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายให้นายมนต์ชัย เตินขุนทด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ดำเนินการตามระเบียบ วาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบหรือถือปฏิบัติ

๑.๑ เรื่องที่นายกอบต. รองนายกอบต. และ เลขานุการนายกอบต. แจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือถือปฏิบัติ

๑) มอบ มาตการ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอง เอน

- ตามที่นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์ นายก อบต.กุดพิมานมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม และแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน เรื่อง ประมวลจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

นักจัดการงานทั่วไป

๑) แจ้งการจั้ดทำมาตรการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๒) แจ้งกำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน

๓) แจ้งประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทาง และรูปแบบที่กำหนด

๔) แจ้งการดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับ องค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) แจ้งดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผย เป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ ตามรูปเล่มมาตรการ ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามที่เสนอ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

รอง เอน

- ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลลุดพิมานใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นักจัดการงานทั่วไป

- แจ้งมาตรการ NO Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ ร่วมกัน พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ไม่ รับของขวัญ และป้ายไม่ยอมไม่ทนไม่เฉยไม่ทนต่อการทุจริตในการดำเนินงาน ให้บุคคล ภายในองค์กร และประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

- เห็นชอบ -

รองเอน

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน เรื่อง มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน

นักจัดการงานทั่วไป

- แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน
- แจ้งมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
- แจ้งแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์กรบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

ที่ประชุม

- รับทราบ -

รองเอน

- แจ้งให้ดำเนินการเผยแพร่ ทาง เว็บไซต์ คู่มือการปฏิบัติงาน ทางFacebook ทาง line เพื่อใช้เป็น สำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับ ระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ปลัด อบต.

๑.๒ เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) แจ้งโครงการกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรอบเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๑) งานสวัสดิการ สำนักปลัด กำหนดมอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ ในวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

(๒) กองการศึกษา จัดงานพิธีบวงสรวงสมโภชพระบรมสารีริกธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านไร่

(๓) งานนิติการ สำนักปลัด จัดโครงการอบรมกฎหมายน่ารู้เพื่อประชาชน ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอบต.กุดพิมาน

(๔) อำเภอด่านขุนทด จัดงานสืบสานตำนานด่านขุนทด ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ ณ ลานพ่อด่านขุนทด บึงบ้านหาญ ต.ด่านขุนทด

(๕) สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ขอให้ทุกส่วนส่วนราชการได้ตรวจสอบเรื่องต่างๆ ที่จะต้องเสนอให้สภาทราบหรือ ให้สภาพิจารณา โดยเสนอเรื่องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นญัตติต่อประธานสภาก่อนวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒
ปลัด อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน ได้ติดประกาศไว้ที่หน้าห้องสำนักปลัด มีใครเสนอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัด อบต.

เรื่องติดตามงานในหน้าที่หรือเรื่องที่มอบหมายในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ๑ ตามที่นายอำเภอด่านขุนทดแจ้งดำเนินการ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

๒ ริตา หลานสาวพ่อด่านขุนทด นายก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ได้กำหนดไว้แล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องซักซ้อมการปฏิบัติราชการเสนอเพื่อทราบและพิจารณาถือปฏิบัติ

๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แจ้งการลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ขอให้ อบต.ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนวันที่ ๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖

๒. คีย์ข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

๓. คีย์ข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

๔. คีย์ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) อบต.กุดพิमान ได้คะแนน ๙๔.๙๗ คะแนน (ระดับผลคะแนน A)

- ลำดับคะแนนของอำเภอตำบลขุนทด

- ที่ ๑ อบต.หินดาด ได้คะแนน ๙๕.๕๑ คะแนน (ระดับผลคะแนน AA)

- ที่ ๒ อบต.หนองกรด ได้คะแนน ๙๕.๓๔ (ระดับผลคะแนน AA)

- ที่ ๓ อบต.ตำบลขุนทด ได้คะแนน ๙๕.๒๒ (ระดับผลคะแนน AA)

- ที่ ๔ อบต.กุดพิमान ได้คะแนน ๙๔.๙๗ (ระดับผลคะแนน A)

- เร่งรัดการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับ อบท. พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งนายอบต.กุดพิमान แต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามคำสั่งอบต.กุดพิमान ที่ ๔๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการตามคำสั่งเร่งรัดดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบแล้วส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ บันทึกในระบบต่อไป

นักจัดการงานทั่วไป

- การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับ อบท. พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มี ดังนี้

๑ มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม

๒ มาตรการ NO Gift Policy

๓ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๔ กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ขาดตัวโครงการ)

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๔.๒ สำนักปลัด

๑) แจ้งกำหนดการและมอบหมายหน้าที่การจัดโครงการอบรมกฎหมายน่ารู้เพื่อประชาชน ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

หัวหน้า สป.

- แจ้งคำสั่ง การจัดโครงการ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๔.๓ กองคลัง

๑) รายงานสถานะการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นักวิชาการเงิน ฯ

(๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประมาณไว้ ๕๗,๓๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท

(๒) รับจริง ณ วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๕๒๘,๔๐๐.๘๒ บาท

(-๔๒,๗๘๖,๐๙๙.๑๘)

(๓) จ่ายจริง ณ วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑,๖๐๐,๖๕๔.๔๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๒) แจ้งเร่งรัดยื่นแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาส ๒ ต่อกองคลัง

นักวิชาการเงิน ฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๔.๔ กองช่าง

ผอ.กองช่าง

- แจ้งโครงการจ่ายขาดเงินสะสม และแจ้งกรรมการตรวจงานจ้าง และลงพื้นที่ตามคำสั่ง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๔.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) การจัดงานพิธีบวงสรวงสมโภชพระบรมสารีริกธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านไร่

ผอ.กองการศึกษาฯ

๑. แจ้งกำหนดการจัดงานพิธีบวงสรวงสมโภชพระบรมสารีริกธาตุ

๒. แจ้ง การแต่งกาย แจ้งคำสั่งการปฏิบัติงาน มอบหน้าที่การจัดงานพิธีบวงสรวงสมโภชพระบรมสารีริกธาตุ

ปลัด อบต.

- ให้ทุกคนมาบริเวณงาน ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ฝากแจ้งคำสั่งทาง line อีกครั้ง

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๔.๖ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หัวหน้า สป.

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ -

รองเอน

- ขอขอบคุณในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕ ในการประชุมก็ได้ชี้แจงงานของกองต่างๆ ช่วงปีใหม่ ก็ขอขอบคุณงานป้องกันเข้าเวร โครงการ ๗ วัน อันตราย ส่วนงานบวงสรวงพระบรมสารีริกธาตุขอให้ร่วมด้วยช่วยกัน และขอขอบคุณในการเข้าร่วมประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๗:๑๐ น.

ว่าที่ร้อยโท


(วิจิตร เลิศขุนทด)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกการประชุม

จำเอก


(ศักดา ประดับวงศ์)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน