

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จสูงสุด ซึ่งจะต้องมีการวางแผนโดยเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมาย ดังนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งรวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและพัฒนาตำบล ที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ในโอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ขอขอบพระคุณประชาชนทุกท่าน และส่วนราชการทุกส่วนที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำในครั้งนี้เป็นอย่างสูงยิ่ง

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑).....	๖ - ๗
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒).....	๘ - ๓๖
บัญชีโครงการครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ (แบบ ผด.๐๒/๑.....	๓๗ -๔๕

คำนำ

ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จสูงสุด ซึ่งจะต้องมีการวางแผนโดยเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมาย ดังนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งรวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและพัฒนาตำบล ที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ในโอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ขอขอบพระคุณประชาชนทุกท่าน และส่วนราชการทุกส่วนที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำในครั้งนี้เป็นอย่างสูงยิ่ง

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑).....	๖ - ๗
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒).....	๘ - ๓๖
บัญชีโครงการจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ (แบบ ผด.๐๒/๑.....	๓๗ -๔๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ ได้บัญญัติให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานจัดระบบ การบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ปรับปรุงสัดส่วนภาษีอากรและรายได้ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ประกอบกับมาตรา ๓๐ (๔) และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕.๒ การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายรายได้ท้องถิ่น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมตามลักษณะ ของภาษีแต่ละชนิด การจัดสรรทรัพยากรในภาครัฐ การมีรายได้ที่เพียงพอกับรายจ่ายตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงระดับขั้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น สถานะทางการ คลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความยั่งยืนทางการคลังของรัฐ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิ ของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมี ความจำเป็นที่จะต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรรายได้ที่มีอยู่นั้น ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และมีความ โปร่งใสมากที่สุดกับประชาชนในพื้นที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การวางแผนนับเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ ๑๗ บัญญัติให้เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล และการปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ทั้งแผนพัฒนาระยะยาวและระยะสั้น ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการบริหารการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นขั้นตอน ครอบคลุมการพัฒนาทุก ๆ ด้านสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของทุกภาคส่วน ตลอดจนสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนาดำบลที่วางไว้ โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅพิมาน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅพิมาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน /โครงการจากแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศใช้เป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารที่รวบรวมข้อมูล แผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ทุกหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่
๒. เป็นเอกสารที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาตำบล และทราบถึง กิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ในพื้นที่
๔. เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกัน ระหว่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. เป็นเครื่องมือที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฤทธิมา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๐.๖๑	๒,๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๐.๔๒	กองช่าง
รวม	๗	๑๐.๖๑	๒,๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๐.๔๒	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๐๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๐๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๕	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๑๐.๖๑	๔๓๕,๐๐๐.๐๐	๑.๖๑	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๕.๑๕	๔,๓๖๔,๑๒๖.๐๐	๑๖.๑๕	กองการศึกษาฯ
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๕๘	๖๙๒,๕๐๐.๐๐	๒.๕๖	กองสาธารณสุขฯ
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๗.๕๘	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด
๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๐.๖๑	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๒.๕๐	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
๓.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๔.๕๕	๑๕,๙๒๑,๒๐๐.๐๐	๕๘.๘๙	สำนักปลัด
รวม	๓๗	๕๖.๐๖	๒๒,๓๑๗,๘๒๖.๐๐	๘๒.๕๖	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๓	๔.๕๕	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๓	กองสาธารณสุขฯ
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๕	๗.๕๘	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๖๑	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๘	๑๒.๑๒	๖๐๕,๐๐๐.๐๐	๒.๒๔	
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการการบริหารบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๕.๑๕	๑,๐๗๓,๐๐๐.๐๐	๓.๙๗	สำนักปลัด กอ คลัง
รวม	๑๐	๑๕.๑๕	๑,๐๗๓,๐๐๐.๐๐	๓.๙๗	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๓.๐๓	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๐๓	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๖	
รวมทั้งสิ้น	๖๖	๑๐๐.๐๐	๒๗,๐๓๓,๘๒๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฤทธิพิมาน อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงเกรดถนนในพื้นที่ตำบลฤทธิพิมาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงเกรดถนนในพื้นที่ตำบลฤทธิพิมาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๕	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลฤทธิพิมาน	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ สาย นานายพอดี - ทางเสียดเมือง	-เพื่อจ่ายเป็นค้ำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๒๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร ใต้ทางตามสภาพ รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด -เป็นไปตาม พรบ.สภาพตลาดและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๔	๔๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง											
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่แสนสุข สายบ้านนาขุ่น - นายนึก	-เพื่อจ่ายเป็นค้ำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่แสนสุข สายบ้านนาขุ่น - นายนึก - ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๔๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ เชื่อมทาง ค.ส.ล. ๒๘ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๘๘ ตารางเมตร ใต้ทางตามสภาพ รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๖ -เป็นไปตาม พรบ.สภาพตลาดและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗	๓๑๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ ที่ ๑๐ บ้านดอนน้อย สายกระทุ่ม โพรง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนน้อย สาย กระทุ่มโพรง -ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๘๖๐ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓,๔๔๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้ง ที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๑๓ -เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗	๔๘๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง			↔									
๕	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ ที่ ๑๓ บ้านพึงพิมาน สายพึง พิมาน - บุษีเหล็ก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกหมู่ที่ ๑๓ บ้านพึงพิมาน สายพึง พิมาน - บุษีเหล็ก -ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑,๓๒๔ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๒๙๖ ตารางเมตร เสริมดินคันทางขยงไหล่ทาง ๒ ข้าง มีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตาม แบบที่ อบต. กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้ง ที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๔๔ -เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗	๘๕๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง			↔									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ ที่ ๑๕ บ้านโนนเจริญ สายโรงแศก ข้าว	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนเจริญ สายโรงแศก ข้าว</p> <p>-ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๕๓๐ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒,๒๘๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๔ ลำดับ ที่ ๑๐๔</p>	๓๒๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง											
๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ ที่ ๓ บ้านหนองกระเทียมเหนือ สายหนองกระเทียมเหนือ - บ้าน หลุ่ง	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกหมู่ที่ ๓ บ้านหนองกระเทียมเหนือ สายหนองกระเทียมเหนือ - บ้านหลุ่ง</p> <p>-ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๓๐๐ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑๒</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p>	๓๘๘,๐๐๐	หมู่ ๓	กองช่าง											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๔	๕๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักปลัด													
๒	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๒	๑๐๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักปลัด													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๑	๑๕,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงาน สำนักงานปลัด														
๒	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสาพิศิต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสาพิศิต โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงาน สำนักงานปลัด														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการฝึกอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑</p>	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด												
๔	โครงการฝึกอบรมเชื่อมแผนการป้องกันสาธารณภัย	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชื่อมแผนการป้องกันสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๔</p>	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด												
๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เด็กไม่โรงเรียนเกี่ยวกับสาธารณภัยทั่วไป	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เด็กไม่โรงเรียนเกี่ยวกับสาธารณภัยทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๗</p>	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนในพื้นที่	สำนักงานปลัด												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลลาดพิมาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลลาดพิมาน (จัดตั้ง) โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑๒	๒๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด													
๗	โครงการรณรงค์ใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรณรงค์ใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียนค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๒	๔๐,๐๐๐	สามแยกบ้านไร่	สำนักปลัด													

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) -ค่าจัดการเรียนการสอนอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท กำหนดจำนวนเด็ก ๑๐๐ คนเป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท กำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๒	๑๘๗,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๓	๔๗,๓๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) -ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๒	๓๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	<p>เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)</p> <p>-ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๐</p>	๒๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิमान	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	<p>เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)</p> <p>-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๑</p>	๒๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิमान	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามโครงการทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ ศูนย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยพัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิमान คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๕๕ วันเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๔</p>	๕๖๕,๙๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิमान	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ แห่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๒ คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วันเป็นไปตามแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๙</p>	๒,๖๐๔,๐๐๐	โรงเรียนในพื้นที่ ๕ โรงเรียน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกเช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ค่าจัดซื้อยาน้ำพ่นหมอกควัน ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าจัดซื้อยาทาภายนอก โลชั่นทากันยุง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าล้างหมวกบริการฉีดพ่นหมอกควัน ค่าอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมีในการพ่นหมอกควัน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าซ่อมบำรุงเครื่องพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๓</p>	๑๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกุดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีโดยมีค่าใช้จ่าย ค่ายา/เวชภัณฑ์ เช่นค่าวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีนเครื่องมือทางการแพทย์ ค่าเคมีดีดยา ฯลฯ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไวนิล ประชาสัมพันธ์แผ่นพับรายการคำพูดอื่นๆ หรือรายการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๕</p>	๑๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกุดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเพศศึกษาแก่เด็กเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเพศศึกษาแก่เด็กเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกุดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๔	โครงการเงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานใน ๓ กลุ่มกิจกรรมได้แก่ การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในเรื่องต่างๆ การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นของ อสม. และอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๔	๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน เพื่อดำเนินการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๕	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															

๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๓	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักปลัด															
๒	โครงการสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนพัฒนาโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจัดหาป้ายโครงการ ค่าจัดหาวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักปลัด															

๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาและหรือการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อเป็นค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัลค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและหรือรถนำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๔	๒๕๐,๐๐๐	สนามโรงเรียนบ้านไร่	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๒	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	หอประชุม อบต. กุดพิमान และลานกีฬาทุกหมู่บ้าน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดงานพิธีบวงสรวงสมเด็จพระบรม สารีริกธาตุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานพิธี บวงสรวงและสมโภชพระบรมสารีริกธาตุ เช่น ค่าจ้าง เหมมาจัดดอกไม้ ค่าพิธีสงฆ์ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมา ร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องไม่โครงการจัดงาน -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๗	๒๐,๐๐๐	วัดบ้านไร่	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม												
๔	โครงการจัดงานวันฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน บวงสรวงที่ท้าวสุรนารีโดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างทำพวงมาลาอาหารค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมา ร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าชุด ค่า แต่งหน้า ค่าทำผม ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๘	๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ ด่านขุนทด	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม				↕								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินโครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนเงินรางวัลพมทศ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินนางงามพมทศและพิธีกร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ค่าตอบแทนการแสดงของเด็กนักเรียน เป็นต้นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๒	๑๕๐,๐๐๐	บึงถนนห้วยใหญ่	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		↔											
๖	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาโดยจ่ายเป็นค่าต้นเทียน ต้นเทียนเอก ค่าวัสดุตกแต่งต้นเทียน ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายณรงค์ คำรับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									↔				

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการสืบสานตำนานด่านขุนทด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานตำนานด่านขุนทดเช่น ค่าป้ายโครงการ,จ้างเหมารถ ค่าตกแต่งขบวนรถแห่พวงมโหตร, ค่าธูป,ค่าเทียน,ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงของรถขบวนแห่,ค่าเครื่องเบงสงรวงพวงมโหตร,ค่าเช่าชุด ค่าแต่งหน้า ทำผม ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่ากระดาษแก้ว ,ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑	๓๕,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ ด่านขุนทด	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													

๓.๗ แผนงานกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	<p>เพื่อเป็นเงินเบี้ยยังชีพตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๒</p>	๑๒,๙๒๓,๖๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักปลัด													
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	<p>เพื่อเป็นเงินเบี้ยยังชีพตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๓</p>	๒,๘๘๘,๖๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักปลัด													
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ตามอัตราที่กระทรวง มหาดไทยกำหนดเดือนละ ๕๐๐ บาท ต่อคน และตามที่สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ เพิ่มเติมเงิน ๑๐๐ บาท ต่อคน ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ (๒)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๑</p>	๑๐๘,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักปลัด													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเศษและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการค้าขายขยะ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมการค้าขายขยะรวม ให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการค้าขายขยะ เช่น ค่าสมาคมวิทยากร ค่ากระดาษ ค่าเครื่องเขียนค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๖	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓	โครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน	<p>รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑๑</p>	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										

๔.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินโครงการจัดงานปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน โดยจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์ไม้ปลูก ค่าวัสดุต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิภบาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๒	โครงการจัดงานรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินโครงการจัดงานรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์หญ้าแฝก ปลูกวัสดุต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๓	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิภบาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๓	โครงการจัดงานวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินโครงการจัดงานวันต้นไม้ประจำปีของชาติโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔	๒๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิภบาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำโดยจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์ปลา ค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	สระน้ำวัดบ้านไร่	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↔											
๕	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๕	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				↕								

๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดจ้างทำป้ายประกาศ ผลการเลือกตั้ง ค่าเครื่องเขียนและพิมพ์ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าพาหนะขนส่งของค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๑	๕๐๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักปลัด													
๒	โครงการจัดงานวันท้องถิ่น ไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งดอกไม้ ค่าจัดสถานที่ ค่าพิธีกร ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่ารับรองค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ อื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ หน้า ๘	๓๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักปลัด													
๓	โครงการจิตอาสา พระราชทาน ๙๐๔ วร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วร. เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ หน้า ๘	๓๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักปลัด													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และค่าธรรมเนียม ค่าวัสดุ เครื่องมือ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๗	๒๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด															
๕	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ลำดับที่ ๘	๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม พรบ.ข้อมูล ข่าวสาร โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สนามคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๔	๒๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักปลัด													
๗	จัดทำวารสารองค์กร บริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๕	๕๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักปลัด													
๘	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (จ้างเหมาบุคคล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๑	๑๐๘,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	กองคลัง													
๙	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (สำรวจภาคสนาม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินสำรวจภาคสนามในเขตพื้นที่ตำบลกุดพิमान -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๒	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	กองคลัง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้และบริการภาษีเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้และบริการภาษีเคลื่อนที่ โดยจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับให้บริการประชาชน ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจัด ทำป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๓	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองคลัง							←→						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แบบ ผด. ๐๒/๑

องค์การบริหารส่วนตำบลฤทธิमान อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ด.ค.	พ.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.
๑	ตู้เอกสาร ๑๕ ลีนซึก	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๑๕ ลีนซึก จำนวน ๑ ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗.๒x๔๓x๑๓๒.๒ เซนติเมตร ราคา ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป</p> <p>-ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลีนซึก ดีไซน์สวยงาม ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี ให้ความแข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน เคลือบผิวด้วย ฟอสเฟต พ่นสีด้วยระบบ ENAMEL และอบด้วยความร้อน ทำให้สียึดเกาะคงทน ทนต่อการเกิดสนิม เหมาะสำหรับใช้ภายในอาคาร ออฟฟิศ สำนักงาน สำหรับจัดเก็บเอกสาร แบบฟอร์ม ของมอบประสงค์ ให้เป็นระเบียบ และหยิบนำมาใช้งานง่ายขึ้น</p> <p>-ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูง ผ่านกระบวนการรีดเย็น</p> <p>เคลือบผิวด้วยฟอสเฟต พ่นสีด้วยระบบ ENAMEL และอบด้วยความร้อน</p> <p>แข็งแรง สวยงาม ทนทาน รองรับการใช้งานทุกรูปแบบ</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี๒๕๖๓ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	๓,๕๐๐	อบต. ฤทธิमान	สำนักปลัด										

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. มีมือจับชนิดปิด</p> <p>๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</p> <p>๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่เมื่อบริการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จึง กำหนดราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	๑๑,๘๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองคลัง											

๑.๒ แผนงานการรักษาระดับความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน ชนิดแขวน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขงไป</p> <p>-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	๓๐,๖๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักปลัด											

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พัดลมโคมอร์ชนิดติดผนัง	<p>รายละเอียดของครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อพัดลมโคมอร์ ชนิดติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๖ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ใบพัดพลาสติก ๓ ใบ ขนาด ๑๘ นิ้ว -ปรับระดับแรงลมด้วยสายดึง ๓ ระดับ -ปรับสายเข้า-ขวาได้ และสายดึงบังคับสายได้ตามต้องการ -มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองสิ่งอัตโนมัติ (Ball Bearing) -เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบเทอร์มิฟิวส์ (Thermal Fuse) ตัดไฟอัตโนมัติ -ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.๙๓๓๔-๒๕๓๓) -ผ่านการรับรองการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO ๙๐๐๑ -ผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ -ระดับควบคุมแรงลม : ๓ ระดับ (Pull switch) -ความถี่ : ๕๐ เฮิร์ตซ์ -แรงดันไฟฟ้า : ๒๒๐ โวลต์ -กำลังไฟฟ้า : ๓๘ วัตต์ -ความเร็วรอบ : ๑,๒๙๕ รอบ/นาที -ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๕๒.๘ x ๔๑ x ๖๓.๕ ซม. -น้ำหนัก : ๕.๖ กก. -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด 	๒๔,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๒	พัดลมโคมจักรชนิดติดเพดาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคมจักร ชนิดติดเพดาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๕ ตัวๆละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๒,๕๐๐บาทสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p>-ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ -ปรับรีดมีการสายได้ตั้งแต่ ๑๕, ๓๐ และ ๕๐ องศา -ปรับสายและหยุดสาย เพื่อกระจายแรงลมได้ตามความต้องการ</p> <p>พัดลมสายรอบตัว -กระจายลมเย็นสบายแบบ ๓๖๐ องศา -เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์ มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองเส้น บอล แบริ่ง -ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับโลก ISO ๙๐๐๑ -ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม -ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย -ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ใบพัด -แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐V ๕๐Hz -กำลังไฟฟ้า ๖๕ วัตต์ กระแสไฟฟ้า ๐.๓๑ แอมป์ -ความเร็วรอบ ๑,๑๒๓ รอบ/นาที ค่าใช้งาน ๑.๒๑ ม./นาที/วัตต์ สวิตช์ควบคุม Knob switch -น้ำหนัก ๕.๕ กิโลกรัม -ขนาดสินค้า (กว้าง X ยาว X สูง) ๓๑.๐ X ๕๓.๕ X ๕๔ เซนติเมตร</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด</p>	๒๒,๕๐๐	อปต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม										

๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุกขยะ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ กิโลวัตต์ แบบอัติโนมัติ</p> <p>๑. ผู้บรรทุกมูลฝอยมีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตรและสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๒. ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร</p> <p>๓. รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๔. ชุดอัติโนมัติทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว</p> <p>๕. มีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวับสี่เหลี่ยม ๑ ดวง</p> <p>-ตามมาตราฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	๒,๕๐๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													

๓. ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ติดตั้งไฟฟ้าดิจิทัล	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อติดตั้งนำไฟฟ้าดิจิทัล ๒๑ ลิตร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ถึงตั้งนำไฟฟ้าระบบดิจิทัลขนาดความจุ ๒๑ ลิตร ๒.หน้าจอ LED สามารถตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง ๓๐-๔๘ องศาเซลเซียส และบอกอุณหภูมิได้แม่นยำมีความผิดพลาด (+/-) ๑ องศาเซลเซียส ๓.มีระบบตัดไฟอัตโนมัติเพื่อความปลอดภัยระบบจะตัดไฟเมื่อเวลา Heater ร้อนเกินอุณหภูมิปกติถึงไฟ ๓,๐๐๐ วัตต์ ๔.แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ - ๒๔๐ โวลต์ ๕.ความถี่กระแสไฟฟ้า ๕๐ เฮิร์ตซ์ ๖.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง x สูง (๓๕x๕๔.๕ ซม./เครื่อง) ๗.กำลังไฟสูงสุด ๓,๐๐๐ วัตต์ <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่เมื่อบริการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด</p>	๓๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

๔. ครูผู้จัดทำคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ค.ศ.	พ.ย.	ค.ศ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ชาวต่างชาติ Network แบบที่๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ชาวต่างชาติ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๘,๙๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองคลัง													
๒	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๗,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองคลัง													

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนเดือน พฤษภาคม ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม															

๔.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองช่าง													
๒	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๗,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองช่าง													



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประมง โภยขุนทด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน