

สำเนาถูกต้อง



ที่ นม ๘๖๘๐๑/๓๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕)

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารการโอนเงินฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน จึงขอส่งรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนาฏชยานี แสนประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

สำนักปลัด อบต. กุดพิมาน

โทร. ๐๔๔ ๐๐๙ ๗๖๕

[Http://www.kudpiman.go.th](http://www.kudpiman.go.th)

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(โอนครั้งที่ ๗/๒๕๖๕)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอาศัย
อำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางนาฏยาน์ แสนประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

สำเนาถูกต้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...10.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ		130,000.00	90,975.00	12,000.00 (-)	78,975.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	105,000.00	29,488.78	12,000.00 (+)	41,488.78	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด งานวันท้องถิ่น ไทย	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	105,000.00	41,488.78	30,000.00 (+)	71,488.78	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่าย

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 16:14:38

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรับ เกียรติคุณใน พื้นที่ตำบลทุก พิกมาน	150,000.00	150,000.00	45,000.00	(-)	105,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		300,000.00	251,660.00	45,000.00	(+)	296,660.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		50,000.00	15.00	10,000.00	(+)	10,015.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		50,000.00	50,000.00	30,000.00	(-)	20,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		50,000.00	10,015.00	30,000.00	(+)	40,015.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่าย

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 16:14:38

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม	งบดำเนินงาน	วัสดุพิเศษและ เผยแพร่	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	40,015.00	10,000.00	10,000.00	50,015.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	50,015.00	10,000.00	10,000.00	60,015.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัด..กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ..เนื่องจากงบประมาณนี้ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
2563...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(ศักดิ์ บวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....10.....เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ.2565.....

(ลงชื่อ)

(นายชม คอกจวบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....10.....เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ.2565.....

วันที่พิมพ์ : 10/8/2565 16:14:38

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นางสาวสุตาภัทร ชื่นแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....10.....เดือน.สิงหาคม.....พ.ศ.2565.....

3.เจ้าพนักงานงบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย เตินขุนทด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

วันที่.....10.....เดือน.สิงหาคม.....พ.ศ.2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

วันที่.....10.....เดือน.สิงหาคม.....พ.ศ.2565.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มิติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....