

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จสูงสุด ซึ่งจะต้องมีการวางแผนโดยเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดหมาย ดังนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งรวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและพัฒนาตำบล ที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ในโอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ขอขอบพระคุณประชาชนทุกท่าน และส่วนราชการทุกส่วนที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำในครั้งนี้เป็นอย่างสูงยิ่ง

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑).....	๖ - ๗
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒).....	๘ - ๔๑
บัญชีโครงการจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ (แบบ ผด.๐๒/๑.....	๔๒ - ๕๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ ได้บัญญัติให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานจัดระบบ การบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ปรับปรุงสวัสดิภาพอาชีพและรายได้ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ประกอบกับมาตรา ๓๐ (๔) และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕.๒ การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายรายได้ท้องถิ่น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมตามลักษณะ ของภาษีแต่ละชนิด การจัดสรรทรัพยากรในภาครัฐ การมีรายได้ที่เพียงพอกับรายจ่ายตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงระดับขั้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น สถานะทางการ คลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความยั่งยืนทางการคลังของรัฐ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิ ของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมี ความจำเป็นที่จะต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรรายได้ที่มีอยู่นั้น ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และมีความ โปร่งใสมากที่สุดกับประชาชนในพื้นที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การวางแผนนับเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ ๑๗ บัญญัติให้เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล และการปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ทั้งแผนพัฒนาระยะยาวและระยะสั้น ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการบริหารการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นขั้นตอน ครอบคลุมการพัฒนาทุก ๆ ด้านสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของทุกภาคส่วน ตลอดจนสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลที่วางไว้ โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาค จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน /โครงการจากแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศใช้เป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารที่รวบรวมข้อมูล แผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ทุกหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่
๒. เป็นเอกสารที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาตำบล และทราบถึง กิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ในพื้นที่
๔. เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกัน ระหว่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. เป็นเครื่องมือที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๗	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๑๕.๕๘	๔,๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๔.๑๙	กองช่าง
รวม	๑๓	๑๖.๘๘	๔,๔๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๔.๘๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๕.๑๙	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๐	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๕.๑๙	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๙	๑๑.๖๙	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๑	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๒.๙๙	๔,๗๑๑,๕๒๖.๐๐	๑๕.๗๙	กองการศึกษาฯ
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๗	๘.๐๙	๖๙๒,๕๐๐.๐๐	๒.๓๒	กองสาธารณสุขฯ
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๑๙	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๑	สำนักงานปลัด
๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๘.๐๙	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๒.๒๘	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓.๗ แผนงานงบบกลาง	๓	๓.๙๐	๑๖,๒๙๖,๐๐๐.๐๐	๕๔.๖๐	สำนักงานปลัด
รวม	๔๐	๕๑.๙๕	๒๓,๓๑๐,๐๒๖.๐๐	๗๘.๑๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๗	กองสาธารณสุขฯ
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๕	๖.๔๙	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๔	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๖	๗.๗๙	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๐	
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๔.๒๙	๑,๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๕.๑๗	สำนักงานปลัด กองคลัง
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๒.๖๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๓	๑๖.๘๘	๑,๖๖๓,๐๐๐.๐๐	๕.๕๗	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑.๓๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑.๓๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	
รวมทั้งสิ้น	๗๗	๑๐๐.๐๐	๒๙,๘๔๘,๐๒๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนน้อย หมู่ที่ ๑๐ สายนางร่วม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนน้อย หมู่ที่ ๑๐ สายนางร่วม -กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๖ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ท่อ จำนวน ๘ ท่อน -ตามแบบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๒๐๑ และ ทถ.นม. ๐๒-๑๐๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๕๑	๒๒๑,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง					←	→							
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๑๕ สายบ้านนายหลอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๑๕ สายบ้านนายหลอย กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร -ตามแบบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๒๐๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๔๒	๘๙,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง					←	→							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ สายบ้านนางย้อย โคตนะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบุชเหล็ก หมู่ที่ ๕ สายบ้านนางย้อย โคตนะ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร -ตามแบบของครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทล.นม. ๐๑-๒๐๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่๗๓ ลำดับที่๔๗	๔๙๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง					←	→							
๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านกระขาว หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายวาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านกระขาว หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายวาม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๖๐ ตารางเมตร -ตามแบบของครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทล.นม. ๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒๕	๒๙๗,๗๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง		←	→										
๕	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านกุดพิมาน หมู่ที่ ๗ สายโนนหมาน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านกุดพิมาน หมู่ที่ ๗ สายโนนหมาน้อย กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๔๔๐ ตารางเมตร -ตามแบบของครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทล.นม. ๐๑-๑๐๕ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่๖๘ ลำดับที่ ๒๗	๔๙๗,๒๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง						←	→						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดอนใหญ่ หมู่ที่ ๙ สายตะวันตกวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านดอนใหญ่ หมู่ที่ ๙ สายตะวันตก วัด -กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๘๓๖ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ท่อจำนวน ๗ ท่อน -ตามแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที ๗๖ลำดับที่ ๖๑	๑๖๒,๘๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง		←→											
๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านพิงพิมาน หมู่ที่ ๑๓ สายรุกกระโต	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านพิงพิมาน หมู่ที่ ๑๓ สายรุกกระ โต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๖๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓,๔๔๐ ตารางเมตร -ตามแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที ๖๗ลำดับ ๒๖	๔๙๗,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง					←→								
๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโสมน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ สายบ้านโสมน้อย พัฒนา-บ้านโนนสง่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโสมน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ สายบ้านโสมน้อยพัฒนา - บ้านโนนสง่ากว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๘๖๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๔๔๐ ตารางเมตร -ตามแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที๖๒ลำดับที่ ๑๑	๔๙๗,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง					←→								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ลงคลองสามบาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.ลงคลองสามบาท หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ จุด -จุดที่ ๑ บริเวณนายแหลม วางท่อ คสล.ขนาด๑.๐๐ เมตรจำนวน ๗ ท่อน -จุดที่ ๒ บริเวณนางสนุ่น วางท่อ คสล.ขนาด ๐.๘๐ เมตรจำนวน ๙ ท่อน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่ ๖๙ ลำดับ ๓๑	๘๑,๐๐๐	คลองสาม บาท	กองช่าง			←→										
๑๐	โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านโนนสง่า หมู่ที่ ๒ สายศาลาประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสง่า หมู่ที่ ๒ สายศาลาประชาคมกว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๗๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตารางเมตร -ตามแบบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๒๐๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับ ๔๔	๑๘๒,๗๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง			←→										
๑๑	โครงการซ่อมสร้างถนนหินคลุก บ้านไร่ หมู่ที่ ๖ สายหนองมะขาม โพรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนหินคลุก บ้านไร่ หมู่ที่ ๖ สายหนองมะขาม โพรง กว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๑,๒๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ตารางเมตร -ตามแบบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ลำดับ ๓๕	๗๑๗,๔๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง						←→							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการซ่อมสร้างถนนหินคลุก บ้านใหม่แสนสุข หมู่ที่ ๘ สายบ้าน ใหม่แสนสุข-สระสีเหลี่ยม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านใหม่แสนสุข หมู่ที่ ๘ สายบ้าน ใหม่แสนสุข-สระสีเหลี่ยม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๓,๔๔๐ ตารางเมตร -ตามแบบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่ ๖๙ ลำดับ ๒๙	๔๙๗,๒๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง						←	→						

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๓	๕๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด					←	→							
๒	โครงการส่งเสริมกลุ่มพัฒนากองทุนบาทสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกลุ่มพัฒนากองทุนบาทสตรี โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๕	๓๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด					←	→							

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด						←→							
๒	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑๐	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด							←→						
๓	โครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัยและให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๘	๒๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด						←→							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการรณรงค์ใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียนค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงาน ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๒	๔๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด			↔				↔						
๘	โครงการรณรงค์ป้องกันไฟฟ้าและเผาหญ้าในแปลงนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันไฟฟ้าและเผาหญ้าในแปลงนา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๙	๑๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด						↔							
๙	โครงการสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุขโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๖	๒๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด											↔		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) -ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๐๐ คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลฤๅษ พิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								↔					
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๐๐ คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ หน้าที่ ๑๑	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลฤๅษ พิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								↔					
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตามโครงการจ้างทำอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ ศูนย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษพิมาน คน ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๔	๕๓๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลฤๅษ พิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	←												→
๗	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา	เพื่อเป็นจ่ายตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.ฤๅษพิมานทั้ง ๕ ศูนย์ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๕๖๕) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๓	๒๑๐,๗๘๒	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลฤๅษ พิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	←												→

ร.ร.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเพศศึกษาแก่เด็ก เยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง เพศศึกษาแก่เด็ก เยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจัดทำป้ายไวเนล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม					↔								
๖	โครงการเงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆ ละ๗,๕๐๐ บาทเพื่อ ดำเนินงานใน ๓ กลุ่มกิจกรรมได้แก่ การพัฒนา ศักยภาพด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขใน เรื่องต่างๆ การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นของ ศสมช. และอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๔	๑๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๕	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม				↔									
๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่น รักษโลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษโลก เช่น ค่าใช้จ่ายใน การจัดปฐมนิเทศฝึกอบรม หรือประชุม ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษโลกและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๖	๔๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม						↔							

๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้านเพื่อดำเนินการโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๕	๓๐๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม															
๒	โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความอบอุ่น เข้มแข็ง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษและ เครื่องเขียนค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด															
๓	โครงการอบรมกฎหมายนารู้เพื่อประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรม กฎหมายนารู้เพื่อประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัด ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าจัดหาป้าย ค่าวิทยากร ค่าจัดหาค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียม สถานที่และเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด															

๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาและหรือการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและรีอตอนค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๑๐๑ ลำดับที่ ๔	๒๕๐,๐๐๐	สนามโรงเรียน บ้านไร่	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													
๒	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๑๐๒ ลำดับที่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกุด พิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดงานพิธีบวงสรวงสมโภชพระบรม สารีริกธาตุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพิธีบวงสรวงและ สมโภชพระบรมสารีริกธาตุ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าพิธีสงฆ์ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้ มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๗	๕๐,๐๐๐	วัดบ้านไร่	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม			←→										
๔	โครงการจัดงานวันฉลองชัยชนะหัวสุนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานบวงสรวงหัว สุนารี โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างทำพวงมาลา ค่าอาหารค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้ มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าชุด ค่าตกแต่งหน้า ค่าทำผม ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๘	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม					←→								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนเงินรางวัลนางนพมาศ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินนางนพมาศและพิธีกร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าตอบแทนการแสดงของเด็กนักเรียน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ประชาสัมพันธ์ ขบวนแห่กระทง ค่าจ้างเหมาทำกระทงกลาง ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๑๐๑ ลำดับที่๒	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	←	→												
๖	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาโดยจ่ายเป็นค่าต้นเทียน ต้นเทียนเอก ค่าวัสดุตกแต่งต้นเทียน ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม												←	→	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการจัดงานปลาเผาสะเดาหวาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานปลาเผาสะเดาหวาน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๓	๕๐,๐๐๐	บ้านถนนหัก ใหญ่	สำนักงานปลัด		←	→										

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดงานวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันต้นไม้ประจำปีของชาติโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔	๒๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔				
๔	โครงการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำโดยจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์ปลา ค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	↔											

๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ จัดทำโครงการตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๗	๒๕๐,๐๐๐	อบต.กุด พิมาน	สำนักงานปลัด				←→									
๒	โครงการจัดงานเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าป้ายเวที ค่ารับรองผู้ที่ได้รับ เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าเกียรติบัตรพ่อ ดีเด่น ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่า ป้ายเฉลิมพระเกียรติ ค่าซื้อธงญี่ปุ่น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๘	๘๐,๐๐๐	อบต.กุด พิมาน	สำนักงานปลัด											←→		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้และบริการภาษีเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้และบริการภาษีเคลื่อนที่ โดยจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับให้บริการประชาชน ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจัดทำป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๓	๕,๐๐๐	อบต.กุด พิมาน	กองคลัง				←————→								
๑๑	โครงการสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนพัฒนาโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดค่าอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจัดหาป้ายโครงการ ค่าจัดหาวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต.กุด พิมาน	สำนักงานปลัด				←————→								

๕.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างสนามเด็ก เล่นเสริมสร้างปัญญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามเด็กเล่น เสริมสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในพื้นที่ตำบลลุดพิมาน พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน บ้านถนนหัก ใหญ่	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม						←	→					
๒	โครงการปรับปรุงต่อเติม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านสำนักพิมาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน สำนักพิมาน การก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๓	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน บ้านสำนัก	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม						←	→					

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงานหุ้ม PVC	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหุ้มด้วยหนังพีวีซีจำนวน ๑๐ ตัวราคา ๑,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -สามารถปรับสูง-ต่ำ ได้เป็นแบบมีล้อเลื่อน ขนาดกว้าง ๖๐ x ลึก ๖๒ x สูง ๙๕ ซม. -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด	๑๔,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด				←	→								
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู -ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง -เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ -ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ -เกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑	๓๐,๖๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด				←	→								

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ตู้เก็บเอกสาร ๓ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๓ ชั้น โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาด (ยาว) ๙๑ X ๔๐ (ลึก) X ๘๗ (สูง) ซม. จำนวน ๑ ตัว -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือ ท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด	๒,๗๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด				←	→								
๔	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด มือจับเขากวาย (มอก.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด มือจับเขากวาย (มอก.) ขนาด ๘๑x๔๕x๑๘๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือ ท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด	๘,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด				←	→								
๕	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๖ ฟุต พร้อมกระจก -ขนาด ๑,๘๒๙ (กว้าง) x ๘๖๔ (ลึก) x ๗๕๙ (สูง) มิลลิเมตร -หน้าโต๊ะเหล็ก PVC พร้อมกระจกปูโต๊ะ -ขาตั้งเหล็ก สามารถปรับระดับได้ -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือ ท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด	๘,๑๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด				←	→								
๖	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหุ้มด้วยหนังพีวีซี จำนวน ๖ ตัว ราคา ๑,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -สามารถปรับสูง-ต่ำ ได้ เป็นแบบมีล้อเลื่อน ขนาดกว้าง๖๐ x ลึก๖๒ x สูง๙๕ ซม. -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือ ท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด	๘,๕๐๐	อบต. กุดพิमान	กองคลัง				←	→								

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู -ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง -เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ -ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ เย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน -มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ -เกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑	๓๖,๔๐๐	อบต. กุดพิमान	กองคลัง					↔							
๘	ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเปิด (มอก.) ขนาดยาว ๙๑๔ * ๔๕๘ กว้าง*๑,๘๓๐ สูง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิ.ย.๒๕๕๙ -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัด หรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	กองคลัง				↔								

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเปิด มือจับเซาควาย (มอก.) -ขนาด ๙๑x๔๕x๑๘๓ ซม. จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง ๙ มี.ย.๕๙ -จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหามาอย่างประหยัด	๒๔,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด				←	→								

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู แยกชิ้นส่วน -ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง -เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ -ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปหุ้มชุด ทั้งหน่วยส่งความ เย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน -มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๓๒,๔๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด						←→							

๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก (ดีเซล)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ</p> <p>-แบบมีช่องวางด้านหลังคนขับ (Cab) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p>๑. มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน</p> <p>๒. มีช่องวางด้านหลังคนขับสำหรับนั่งหรือเก็บของได้</p> <p>๓. เป็นกระบะสำเร็จรูป</p> <p>๔. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-โดยมีคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณอันวาคม</p>	๗๑๕,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองคลัง													

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กล่องโทรทัศน์วงจรปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบ ปรับมุมมอง แบบที่ ๑ สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป คุณลักษณะพื้นฐาน - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือ บริหารงานที่มีคุณภาพ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔๘,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													

๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ขนาด ๔๐ นิ้ว	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ เอลอีดี (LED TV) แบบ SMART TV ขนาด๔๐ นิ้ว คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <p>๑.ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (RESOLUTION) ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล</p> <p>๒.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๔๐ นิ้ว</p> <p>๓.แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED BACK LIGHT)</p> <p>๔.สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (SMART TV)</p> <p>๕.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</p> <p>๖.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพเพลง และภาพยนตร์</p> <p>๗.มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล(DIGITAL) ในตัว</p> <p>-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	๑๔,๐๐๐	อบต.กุดพิमान	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							←	→						

๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องตัดหญ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔. พร้อมใบมีด -ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑	๙,๕๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด		←	→										

๖. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	หัวฉีดชนิดปรับฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดชนิดปรับฝอย รายละเอียด เป็นหัวฉีดชนิดปรับฝอยและสามารถฉีดเป็นลำตรงได้ จำนวน ๑ เครื่อง -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งตามราคาท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด			←→										
๒	หัวฉีดแทนปืนรูปงู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดแทนปืนรูปงู รายละเอียดอัตราการจัดซื้อ ๒,๐๐๐ ลิตร/นาที ความสามารถหมุนได้ ๓๖๐ องศา ปรับโยกขึ้นลงได้ จำนวน ๑ เครื่อง -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งตามราคาท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด			←→										

๗. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐.-บาท - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๗,๒๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒๒,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔๘,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาด ไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๗,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด							←	→					
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐va จำนวน ๒ เครื่อง ะละ ๒,๕๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด							←	→					

๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														

๗.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													
๒	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์MULTIFUNCTIONแบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(INK TANK PRINTER) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็นPRINTER,COPIER,SCANNERและFAX ภายในเครื่องเดียวกัน -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๘,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													

๗.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														
๒	เครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/ นาที่) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒,๖๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														