

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จสูงสุด ซึ่งจะต้องมีการวางแผนโดยเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมาย ดังนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งรวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและพัฒนาตำบล ที่สนองต่อต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ในโอกาสนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ขอขอบพระคุณประชาชนทุกท่าน และส่วนราชการทุกส่วนที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำในครั้งนี้เป็นอย่างสูงยิ่ง

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑).....	๖ - ๗
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒).....	๘ - ๓๘
บัญชีโครงการจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ (แบบ ผด.๐๒/๑).....	๓๙ - ๕๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ ได้บัญญัติให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานจัดระบบ การบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ปรับปรุงสัดส่วนภาษีอากรและรายได้ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ประกอบกับมาตรา ๓๐ (๔) และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕.๒ การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายรายได้ท้องถิ่น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมตามลักษณะ ของภาษีแต่ละชนิด การจัดสรรทรัพยากรในภาครัฐ การมีรายได้ที่เพียงพอจากรายจ่ายตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงระดับขั้นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น สถานะทางการ คลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความยั่งยืนทางการคลังของรัฐ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิ ของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมี ความจำเป็นที่จะต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรรายได้ที่มีอยู่นั้น ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และมีความ โปร่งใสมากที่สุดกับประชาชนในพื้นที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การวางแผนนับเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ ๑๗ บัญญัติให้เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล และการปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ทั้งแผนพัฒนาระยะยาวและระยะสั้น ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการบริหารการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นขั้นตอน ครอบคลุมการพัฒนาทุก ๆ ด้านสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของทุกภาคส่วน ตลอดจนสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลที่วางไว้ โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุกพัฒนา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน /โครงการจากแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศใช้เป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารที่รวบรวมข้อมูล แผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ทุกหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่
๒. เป็นเอกสารที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาตำบล และทราบถึง กิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ในพื้นที่
๔. เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งซึ่งช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกัน ระหว่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. เป็นเครื่องมือที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผต. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลฤทธิมา อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานในการ
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๔๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๐	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๕.๔๙	๕,๗๑๒,๓๐๐.๐๐	๑๘.๙๑	กองช่าง
รวม	๑๒	๑๖.๙๐	๕,๘๖๒,๓๐๐.๐๐	๑๙.๔๑	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๘๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๐	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๒.๘๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๙.๘๖	๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๑.๗๔	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๔.๐๘	๔,๒๔๐,๑๖๓.๐๐	๑๔.๐๔	กองการศึกษาฯ
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๐๔	๖๗๒,๕๐๐.๐๐	๒.๒๙	กองสาธารณสุขฯ
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๘.๔๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๒	สำนักงานปลัด
๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๙.๘๖	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๒.๒๓	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานในการ
๓.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๕.๒๓	๑๖,๑๘๔,๐๐๐.๐๐	๕๓.๕๘	สำนักงานปลัด
รวม	๓๘	๕๓.๕๒	๒๒,๗๑๖,๖๖๓.๐๐	๗๕.๒๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานทะเลและชุมชน	๒	๒.๘๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๓	กองสาธารณสุข
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๕	๗.๐๔	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๕๕	กองสาธารณสุข
รวม	๗	๙.๘๖	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๗๘	
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๔.๐๘	๑,๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๓.๘๘	สำนักงานปลัด กองคลัง
รวม	๑๐	๑๔.๐๘	๑,๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๓.๘๘	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๒.๘๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๓	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๒.๘๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๓	
รวมทั้งสิ้น	๗๑	๑๐๐.๐๐	๓๐,๒๐๖,๙๖๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายจรัส แสงอรุณ หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนเจริญ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก -กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๑๖ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรลงสู่กรังใต้ส้วมตาม สภาพ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๖๔ ตารางเมตร -ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทด.นม.๐๑-๒๐๑ -เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับ๒๕	๔๙๕,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง										
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างบ้านนายน้อยถึงบ้าน นายสุรสิทธิ์ บ้านถนนหักใหญ่ หมู่ ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก -กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒๖๐ ตารางเมตร พร้อมลงสู่กรังใต้ส้วมตามสภาพ -ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทด.นม. ๐๑-๒๐๑ -เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๒	๑๔๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง										

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔					
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านโสมน้อยพัฒนา ขอยหน้าโรงเรียน - นายวีรัตน์	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก</p> <p>- กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรัง เหล็กทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร</p> <p>- ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมาแบบ เลขที่ ทธ.นม.๐๑-๒๐๑</p> <p>- เป็นไปตาม พรบ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒ ลำดับ ๔๑</p>	๔๗๕,๙๐๐	หมู่ที่ ๑๔									
๔	ก่อสร้างถนนคันดิน หมู่ที่ ๕ บ้านบุ้เหล็ก สายบ้านนางประนอม - บ้านถนนหักใหญ่ บ้านโสมน้อยพัฒนา	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคันดิน</p> <p>- กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๒๓๐ เมตร หนา ๐.๘๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓ จุด ๆ ละ ๘ ท่อน</p> <p>- ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมาแบบ เลขที่ ทธ.นม.๐๑-๑๐๑</p> <p>- เป็นไปตาม พรบ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p>	๑,๒๒๑,๒๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ก่อสร้างถนนหินคลุก สายทางแยก จะบู่ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองกระเทียม เหนือ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก -กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ตารางเมตร -ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมาแบบ เลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตาม พรบ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๒๔	๔๕๓,๙๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													
๖	ก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ ๑๒ บ้านสำนักพิมาน สายโกรกตะขบ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก -กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ตารางเมตร -ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา แบบเลขที่ ทถ.นม.๐๑-๑๐๕ -เป็นไปตาม พรบ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ลำดับ	๔๕๓,๙๐๐	หมู่ ๑๒	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสง่า สายนางบุญภาค - นานายเสมอ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก</p> <p>-ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๘๖๐ ตารางเมตร</p> <p>-ตามแบบมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา</p> <p>แบบเลขที่ ทถ.นม.๐๑-๑๐๕</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๕๕</p>	๖๘๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													
๘	ก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่แสนสุข สายบ่อขยะ - เขตบ้านหนองพลวง	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก</p> <p>-กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ตารางเมตร</p> <p>-ตามแบบมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา</p> <p>แบบเลขที่ ทถ.นม.๐๑-๑๐๕</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๒๕</p>	๔๕๓,๙๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	ก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๙ บ้านดอนใหญ่ สายศาลตะลุง-คลองหนองมะฆะงามเก่า	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก</p> <p>-กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ตารางเมตร</p> <p>-ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา</p> <p>แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๙๘</p>	๕๕๓,๙๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง												
๑๐	ก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ่อชะโนนกลาง หมู่ที่ ๗ บ้านคูคตیمان	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก</p> <p>-กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตารางเมตร</p> <p>-ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา</p> <p>แบบเลขที่ ทถ.นม.๐๑-๑๐๕</p> <p>-เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๓๖</p>	๓๙๗,๑๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑๑	ซ่อมสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ สายมะขามโพรง	<p>รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนหินคลุก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ตารางเมตร - ตามแบบมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครราชสีมา - แบบเลขที่ ทถ.นม. ๐๑-๑๐๕ - เป็นไปตาม พรบ.สภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๓๔. 	๔๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าธรรมเนียม ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๔</p>	๕๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการสนับสนุนการค้าเป็นงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการค้าเป็นงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๒</p>	๑๐๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๑	๑๕,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด				↔									
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑๐	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด										↕			

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการฝึกอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														
๔	โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนการป้องกันสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมซ้อมแผนการป้องกันสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๔	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														
๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียนเกี่ยวกับสาธารณภัยทั่วไป	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เด็กในโรงเรียนเกี่ยวกับสาธารณภัยทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๗	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนในพื้นที่	สำนักงานปลัด														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลฤๅษีนิคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลฤๅษีนิคม (จัดตั้ง) โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่ารถอุปกรณ์ ค่ากระดาษและค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๔ ลำดับที่ ๑๒	๓๐๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด													
๗	โครงการอบรมการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในวงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษ และเครื่องเขียนค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๒	๕๐,๐๐๐	สามแยกบ้านไร่	สำนักงานปลัด													

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	<p>เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)</p> <p>-ค่าจัดการเรียนการสอนอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๐๐ คนเป็นเงิน ๑๗๗,๐๐๐ บาท กำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๒</p>	๑๗๗,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษีพิมาย	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	<p>เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)</p> <p>-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก๑๐๐ คน เป็นเงิน ๔๓,๓๐๐ บาท</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๓</p>	๔๓,๓๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษีพิมาย	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	<p>เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)</p> <p>-ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๒</p>	๓๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษีพิมาย	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ศ.	พ.ย.	ค.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) -ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๐	๒๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษีนิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อเป็นจ่ายเป็นค่าจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี จำนวนเด็ก ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑๑	๒๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษีนิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามโครงการจ้างทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ ศูนย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษีนิมาน คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วันเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๔	๕๓๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลฤๅษีนิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ แห่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑-ป.๖ คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วันเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๙	๒,๔๘๐,๐๐๐	โรงเรียนในพื้นที่ ๕ โรงเรียน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก	<p>เพื่อเป็นค่าจ่ายในการดำเนินการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกเช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าเชื้อประชาสัมพันธ์ค่าจัดซื้อยานาเคมีภัณฑ์หมอกควัน ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าจัดซื้อยาทาแก้มยุ้ง โลชั่นทาแก้มยุ้ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควัน ค่าอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมีในการพ่นหมอกควัน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าซ่อมบำรุงเครื่องพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๓</p>	๑๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลลาดพิमान	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่าย ค่ายก/เวชภัณฑ์ ค่าใบรับรองวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าเพิ่มขีดความสามารถวัคซีนเครื่องมือแพทย์ประจำตัวสัตว์ ค่าเพิ่มขีดความสามารถประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไวโรล ฯลฯ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไวโรล ประชาสัมพันธ์แผ่นพับรายการคำขวัญต่างๆ หรือ รายการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๕</p>	๑๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลลาดพิमान	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเพศศึกษาแก่เด็กเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเพศศึกษาแก่เด็กเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลลาดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๔	โครงการเงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ละ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานใน ๓ กลุ่มกิจกรรมได้แก่ การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่างๆ การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นของ ศสมช. และอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๔	๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน เพื่อดำเนินการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๕	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															

๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๓	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดพิमान	สำนักงานปลัด															
๒	โครงการส่งเสริมกลุ่มพัฒนากองทุนบทบาทสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมกลุ่มพัฒนากองทุนบทบาทสตรี โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๔	๔๐,๐๐๐	อบต.กุดพิमान	สำนักงานปลัด															
๓	โครงการสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมพัฒนาโดยจ่ายเป็นค่าจ้าง แลกกอล์ฟ ค่าจัดหาป้ายโครงการ ค่าจัดหาวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดพิमान	สำนักงานปลัด															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียนค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒</p>	๓๐,๐๐๐	อบต.ภูคพิพพาน	สำนักงานเขต													
๕	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับผู้ประชาชน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบรมกฎหมายสำหรับผู้ประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจัดหาป้าย ค่าวิทยากรค่าจัดทำวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๑</p>	๒๐,๐๐๐	อบต.ภูคพิพพาน	สำนักงานเขต													
๖	โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาจิตใจผู้สูงอายุ	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาจิตใจผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่ายานพาหนะ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๔</p>	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ภูคพิพพาน	สำนักงานเขต													

๓.๖ แผนงานการศึกษาสนวพัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและการเล่นกีฬาเข้า รวมการแข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬา และหรือการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อเป็นค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัลค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานรวมค่าติดตั้งและหรืออุปกรณ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๔	๒๕๐,๐๐๐	สนามโรงเรียน บ้านไร่	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													
๒	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการ ออกกำลังกายเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น ค่า จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	หอประชุม อบต. กุดพิมาน และลานกีฬา ทุกหมู่บ้าน	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดงานพิธีบวงสรวงสมเด็จพระศรีสวรินทิรมุฑมาหาราชเทวี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานพิธีบวงสรวงและสมโภชพระบรมสารีริกธาตุ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าพิธีสงฆ์ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ที่ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๗	๖๐,๐๐๐	วัดบ้านไร่	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				↕									
๔	โครงการจัดงานวันฉลองชัยชนะท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน บวงสรวงท้าวสุรนารีโดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างทำพวงมาลาอาหารการต้อนรับผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าชุด ค่าตกแต่งหน้า ค่ำทำลม าลา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๘	๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ ค่ายชุมพล	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					↔								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	เม.ย.	มิ.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนเงินรางวัลพนมทศ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินนางงามพนมทศและพิธีกร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ค่าตอบแทนเหตุการณ์แสดงของเด็กนักเรียน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๒	๑๕๐,๐๐๐	บึงฉลวยที่กใหญ่	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	↔												
๖	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาโดยจ่ายเป็นค่าต้นเทียน ต้นเทียนเอก ค่าวัสดุตกแต่งต้นเทียน ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายณรงค์ คำรับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	โครงการสืบสานตำนานด่านขุนทด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินโครงการสืบสานตำนานด่านขุนทดเช่น ค่าป้ายโครงการ,จ้างเหมารถ ค่ารถแต่งขบวนรถแห่พวงมโหรี, ค่าธูป,ค่าเทียน,ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงของรถขบวนแห่,ค่าเครื่องเบงสรวงหออขุนทด,ค่าเช่าชุด ค่าแต่งหน้า ทำผม ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่ากระดาษแก้ว ,ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑	๓๕,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ ด่านขุนทด	กองการศึกษา ศาลาและ วัฒนธรรม													

๓.๗ แผนงานกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นเงินเบี้ยยังชีพตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๒	๑๒,๑๖,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด														
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อเป็นเงินเบี้ยยังชีพตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๓	๓,๕๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเดือนละ ๕๐๐ บาท ต่อคน และตามที่สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ให้เพิ่มเติมละ ๑๐๐ บาท ต่อคน ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๘ (๒) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๑	๑๐๘,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓													
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการณรงค์ส่งเสริมการค้าแยกขยะ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการณรงค์ส่งเสริมการค้าแยกขยะ อบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการค้าแยกขยะ เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ ค่าเครื่องเขียนค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น "เล่า-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ "เล่า -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๖	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														

๔.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานปฐมนิเทศน์ไม่เพิ่มพื้นที่สีเขียวลด ภาวะโลกร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน ปฐมนิเทศน์ไม่เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน โดยจ่าย เป็นค่าซื้อพันธุ์ไม้ปลูก ค่าวัสดุต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม														
๒	โครงการจัดงานรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกเฉลิม พระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน รณรงค์ปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ โดยจ่ายเป็นค่า ซื้อพันธุ์หญ้าแฝก ปุ๋ยค่าวัสดุต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๓	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม														
๓	โครงการจัดงานวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานวัน ต้นไม้ประจำปีของชาติโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔	๒๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำโดยจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์ปลา ค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	สระน้ำวัดบ้านไร่	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	↕												
๕	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๕	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิภบาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					↕								

๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดจ้างทำป้ายประกาศ ผลการเลือกตั้ง ค่าเครื่องเขียนและพิมพ์ ค่าเช่าพื้นที่ ค่าพาหนะขนส่งของค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๑	๕๐๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการจัดงานวันท้องถิ่น ไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งดอกไม้ ค่าจัดสถานที่ ค่าพิธีกร ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่ารับรองค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ อื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๑ หน้า ๘	๓๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักงานปลัด													
๓	โครงการจิตอาสา พระราชทาน ๙๐๔ วร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วร. เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ลำดับที่ ๒ หน้า ๘	๓๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักงานปลัด													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการฝึกอบรมที่ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมที่ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และค่ารถและสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๗	๓๐๐,๐๐๐		สำนักงานที่รับผิดชอบหลัก สำนักงานปลัด														
๕	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม พรบ. ข้อมูล ข่าวสาร โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๔	๒๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักงานปลัด													
๗	จัดทำวารสารองค์กร บริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๕	๕๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	สำนักงานปลัด													
๘	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (จ้างเหมาบุคคล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๑	๑๐๘,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	กองคลัง													
๙	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (สำรวจภาคสนาม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินสำรวจภาคสนามในพื้นที่ตำบลกุดพิमान -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๒	๑๐๐,๐๐๐	อบต.กุด พิमान	กองคลัง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการส่งเสริมการจัดเก็บ รายได้และบริการภาษี เคลื่อนที่	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้และบริการ ภาษีเคลื่อนที่ โดยจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับให้บริการ ประชาชน ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจัด ทำป้าย ค่า สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๖ ลำดับที่ ๓	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองคลัง							↕					

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานปลาเผาสะเดาหวาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานปลาเผาสะเดาหวาน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ลำดับที่ ๓	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด													
๒	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบ ผ.ด. ๐๒/๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิภพาน อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเก้าอี้สำนักงานพับพิกสูง จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather - ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU leather - ขาเอนล่อนเฟเบอร์ ๕ แฉก ล้อเอนล่อนคู่ - หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้ - ได้รับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกสียวได้ที่นั่ง - ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง ๑๑๐-๑๓๘ ซม. - ขนาดสินค้า ๖๕x๕๘ x๑๑๐-๑๓๘ ซม./ตัว <p>-ไม่มีใบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด</p>	๘,๕๐๐	อบต. กุดพิภพาน	สำนักงานปลัด												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เครื่องโทรศัพท์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -มีปุ่มแชนด์ฟรี โทรเบอร์ Caller ID -มีหน้าจอ LCD ๓ บรรทัด -มีหน่วยความจำฟลัชชิ่งและแสดงชื่อและหมายเลขเรียกเข้า Phone Book ๕๐ หมายเลข -สามารถใช้ได้ Tone Pluse -มีไฟแสดงขณะมีสายโทรเข้า -ปรับความดังเสียงเรียกเข้า ๓ ระดับ -ติดตั้งฝาส่งได้ -ไม่มีใบรับประกันราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด	๑๒,๕๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องโทรสาร	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -print ๒๔ แผ่น/นาที่ -copy ๒๔ แผ่น/นาที่ -สแกนสี /ขาวดำ ความละเอียด ๙,๖๐๐X๙๖๐๐ dpi สามารถสแกนไปยัง Pc ผ่าน usb -Fax ความเร็วไม่เต็ม ๓๓.๖ kbps Super G๓ -Pc Fax สามารถรับส่งเอกสารผ่านคอมพิวเตอร์ -Telephone สามารถใช้เป็นโทรศัพท์ -เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ด้วย USB ๒.๐ High Speed -หน่วยความจำ ๓๒ MB -ชุดป้อนเอกสารอัตโนมัติ ๒๐ แผ่น -ไม่มีปัญหาความมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือ ท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด	๙,๕๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โต๊ะทำงาน	<p>รายละเอียดของครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารจำนวน ๑ ตัว ประกอบด้วย ชุดโต๊ะทำงาน ๓ ชั้น</p> <p>๑. โต๊ะทำงานโล่ง</p> <p>๒. ตู้ข้าง</p> <p>๓. ตู้ลิ้นชัก</p> <p>-ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า (กว้างx ลึก x สูง) : ๑๘๐x๙๓x๗๖ซม.</p> <p>-ขนาดตู้ข้างไม่น้อยกว่า (กว้างx ลึกx สูง) : ๑๒๐x๔๐x๖๕ซม.</p> <p>-ขนาดตู้ลิ้นชักไม่น้อยกว่า (กว้างx ลึกx สูง) : ๔๐x๔๘x๕๕ซม.</p> <p>-ไม่มีไม้ปฏิชีวนะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด</p>	๓๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด												

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงไม่มีล้อ ขนาด ๕๘x๖๒x๘๘ ซม.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงไม่มีล้อ รุ่นด้วยหลัง pvc -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๖๒x๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ราคา๑,๖๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี๒๕๖๒ จึง กำหนดราคาตามท้องตลาด	๑,๖๐๐	อบต. กุดพิमान	กองการศึกษา ศาลาและ วัฒนธรรม													
๒	ตู้เก็บกระเป่าเด็ก ๖ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บกระเป่าเด็ก ๖ ช่อง -ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๓๖x๘๔ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ หลังละ ๑,๐๐๐บาท จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒ จึง กำหนดราคาตามท้องตลาด	๑๒,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	กองการศึกษา ศาลาและ วัฒนธรรม													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔								
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ตู้เอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกใส ขนาด ๑๒๑.๕x๔๐.๖x๕๗.๕ เซ็นติเมตร จำนวน ๘ หลักรุ่น ๓,๓๐๐บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขนาด กว้าง ๑๑๘.๕ ลึก ๔๐.๖ สูง ๕๗.๕ เซ็นติเมตร -ผู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CR1-S -ประตูบานเลื่อนกระจก มีอจับฝัง -ภายในมีแผ่นชั้นรับระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น -เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม -เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY -ใช้กุญแจ CyberLock มาตรฐานสากล -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี๒๕๖๒ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด 	๒๖,๔๐๐	อบต. กุศพิณมา	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม											

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โต๊ะโรงอาหารเด็กอนุบาล	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโรงอาหารเด็กอนุบาล -ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๕๐x๕๐ เซ็นติเมตร พร้อมเก้าอี้ยาว ๒ ตัวขนาด ๓๐x๑๕๐x๓๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑๒ ชุดละ ๔,๕๐๐บาทจำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ลักษณะเฉพาะสังเขป -ผลิตจากโครงสร้างเหล็กอย่างหนา ๑.๒นิ้ว x ๑.๒นิ้ว หนา ๑.๒ มิล -หน้าพื้นโต๊ะผลิตจากไม้ MALAMINE หนา ๑๙ มิล สีขาว -ทนร้อน หนา ๑ ขอบเอทรีด้วยความร้อนอย่างดี -โต๊ะขนาด ๖๐x๑๕๐x สูง ๕๐ ซม.จำนวน ๑ ตัว -เก้าอี้ยาว ๓๐ x๑๕๐xสูง ๓๐ ซม.จำนวน ๒ ตัว -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด	54,000	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาลาและ วัฒนธรรม													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ค.ค.	พ.ย. ๓.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	พัดลมโคมไฟชนิดติดผนัง	<p>รายละเอียดของครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคมไฟ ชนิดติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓,๐๐๐ บาทสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ใบพัดพลาสติก ๓ ใบ ขนาด ๑๘ นิ้ว -ปรับระดับแรงลมด้วยสายดึง ๓ ระดับ -ปรับสายซ้าย-ขวาได้ และสายดึงบังคับสายได้ตามต้องการ -มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองเส้นอัตโนมัติ (Ball Bearing) -เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบเทอร์โมฟิวส์ (Thermal Fuse) ตัดไฟอัตโนมัติ -ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.๓๓๔-๒๕๓๓) -ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO ๙๐๐๑ -ผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมหล่อไฟเบอร์ ๕ -ระดับความคุ้มครอง : ๓ ระดับ (Pull switch) -ความถี่ : ๕๐ เฮิรตซ์ -แรงดันไฟฟ้า : ๒๒๐ โวลต์ -กำลังไฟฟ้า : ๗๘ วัตต์ -ความเร็วรอบ : ๑,๒๕๕ รอบ/นาที -ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๕๒.๘ ? ๕๑ ? ๖๓.๕ ซม. -น้ำหนัก : ๕.๖ กก. 	๓,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม											

๑.๓ แผนงานคหะชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานที่มีพนักพิงที่วัสดุ จำนวน ๗ ตัว ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -สามารถปรับสูง-ต่ำ ได้ เป็นแบบมีล้อเลื่อน ขนาดกว้าง ๖๐ x ลึก ๖๒ x สูง ๙๕ ซม. -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาใบแจ้งหนี้หรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด	๙,๘๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองช่าง												
๒	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๑,๑๘๕ (กว้าง)X ๔๑๐ (ลึก)X ๘๓๙ (สูง) มิลลิเมตร - จัดซื้อตามราคาใบแจ้งหนี้หรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด	๖,๒๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองช่าง												
๓	ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเปิด (นอก.) ขนาดยาว ๙๑๔ x ๔๕๘กว้างx๑,๘๓๐ สูง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ -ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาใบแจ้งหนี้หรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองช่าง												
๔	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -ขนาด ๕ ฟุต กว้าง ๓๙ ซม. ยาว ๑๕๕.๕ ซม. สูง ๓๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด -จัดซื้อตามราคาใบแจ้งหนี้หรือท้องถิ่น หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด	๗,๘๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองช่าง												

๒. ครูผู้สอนที่การศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครูผู้สอน	รายละเอียดของครูผู้สอน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะญี่ปุ่นไม่ย่างพารา ขาพับ	รายละเอียดของครูผู้สอน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะญี่ปุ่นไม่ย่างพารา ขาพับ ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๗๕x๕๐x๗๒.๕ เซ็นติเมตร จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑,๙๕๐ บาทจำนวน ๗,๙๖๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เป็นครูผู้สอนที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครูผู้สอน ปี ๒๕๖๒ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด	๗,๙๖๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													

๓. ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ SMART TV	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบSMART TVขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องราคาเครื่องละ ๑๘,๒๐๐ บาทคุณลักษณะเฉพาะสังเขป</p> <ol style="list-style-type: none"> ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ(RESOLUTION) ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๕๕ นิ้ว แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบLED BACK LIGHT สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ (SMART TV) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพเพลง และภาพยนตร์ มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล(DIGITAL) ในตัว <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	๑๘,๒๐๐	อบต.ภูคพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

๔. ครูผู้สอนท่านบ้านงานคร้ว

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คุณเลอร์สแตนเลส	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคุณเลอร์สแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด๒๘ เซนติเมตร สูง ๔๓.๒ลิตร ความจุ๑๘๘.๕ ลิตร จำนวน ๑ ถึงละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒,๕๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คุณสมบัติ โดยสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ใช้สำหรับเก็บน้ำสะอาดเพื่อไว้ดื่ม -ทำจากสแตนเลสทั้งใบ หูจับ และฝาปิด ทำจากแบ็กกาลีไสท์ -ขึ้นรูปสแตนเลสทั้งใบ ทำให้ไม่รั่วไม่รอยต่อ -หัวก๊อกเป็นแบบกดค้ำน้ำจึงไหล หรือจะดันสติกให้น้ำไหลออกก็ได้ -ภายในไม่เป็นสนิมล้างทำความสะอาดได้ง่าย -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๒ จึงกำหนดราคาตามท้องตลาด 	๒,๕๐๐	อบต. กุดพิमान	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												

๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๖,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													

๕.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งโต๊ะหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งโต๊ะหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๗,๕๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานปลัด													

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีด หมึก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์MULTIFUNCTION แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (INK TANK PRINTER) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๗,๕๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													
๒	จอแสดงผลภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ จอ คุณลักษณะพื้นฐาน -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel -มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz -มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒,๘๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													
๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตาม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	๔๘,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													

๕.๔ แผนงานสาธารณสุขุ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						พ.ศ. ๒๕๖๓	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์สำนักงาน ฉบับเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	๑๗,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด สำนักงงานปลัด													
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบครุ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๗,๕๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด													
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้-มี กำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)-สามารถสำรอง ไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบครุ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒,๕๐๐	อบต. กุดพิमान	สำนักงานปลัด													

๕.๕ แผนงานทะเลและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑เครื่อง โดยที่ผู้ดูแลลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒๐,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	กองช่าง													
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๖,๓๐๐	อบต. กุดพิमान	กองช่าง													
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ สีชนิด Network แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิดNetwork แบบที่ ๑ (๑๕ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	กองช่าง													
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยที่ผู้ดูแลลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าต้านทานไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๕๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที -เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๕,๐๐๐	อบต. กุดพิमान	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	จอแสดงผลภาพ	เพื่อถ่ายเป็นคำจัดซื้อ จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้วจำนวน ๑ เครื่อง โดยที่คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓,๗๐๐	อบต. กุดพิमान	กองช่าง		↔											