



โครงการสร้างการรับรู้ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จำนวน 76 จังหวัด
ผ่านรูปแบบออนไลน์



สำนักงานกก.ป

กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณ
และยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่



1. ความแตกต่างของการขอรับจัดสรรงบประมาณ
ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น & สำนักงบประมาณ
2. การจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจัดทำงบประมาณ
 - การอนุมัติงบประมาณ
 - การบริหารงบประมาณ



1. ความแตกต่างของการขอรับจัดสรรงบประมาณ ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น & สำนักงบประมาณ



ขั้นตอน/วิธีการการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณี ขอร้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบต.)

หน่วยรับงบประมาณ ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กำหนด

กรณีขอร้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่งข้อมูลรายละเอียดคำขอยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ





ขั้นตอน/วิธีการการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณี ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (อบจ. / ทน / ทม. / ทต.)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ





สำนักงานงบประมาณเขตที่ 1 - 18

เขตที่ 10 ภาคเหนือตอนบน 1

เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

เขตที่ 17 ภาคเหนือตอนบน 2

น่าน พะเยา เชียงราย แพร่

เขตที่ 11 ภาคเหนือตอนล่าง 1

ตาก พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์

เขตที่ 18 ภาคเหนือตอนล่าง 2

กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี

เขตที่ 16 ภาคกลางปริมณฑล

นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ

เขตที่ 12 ภาคกลางตอนบน

ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา สระบุรี

เขตที่ 13 ภาคกลางตอนล่าง 1

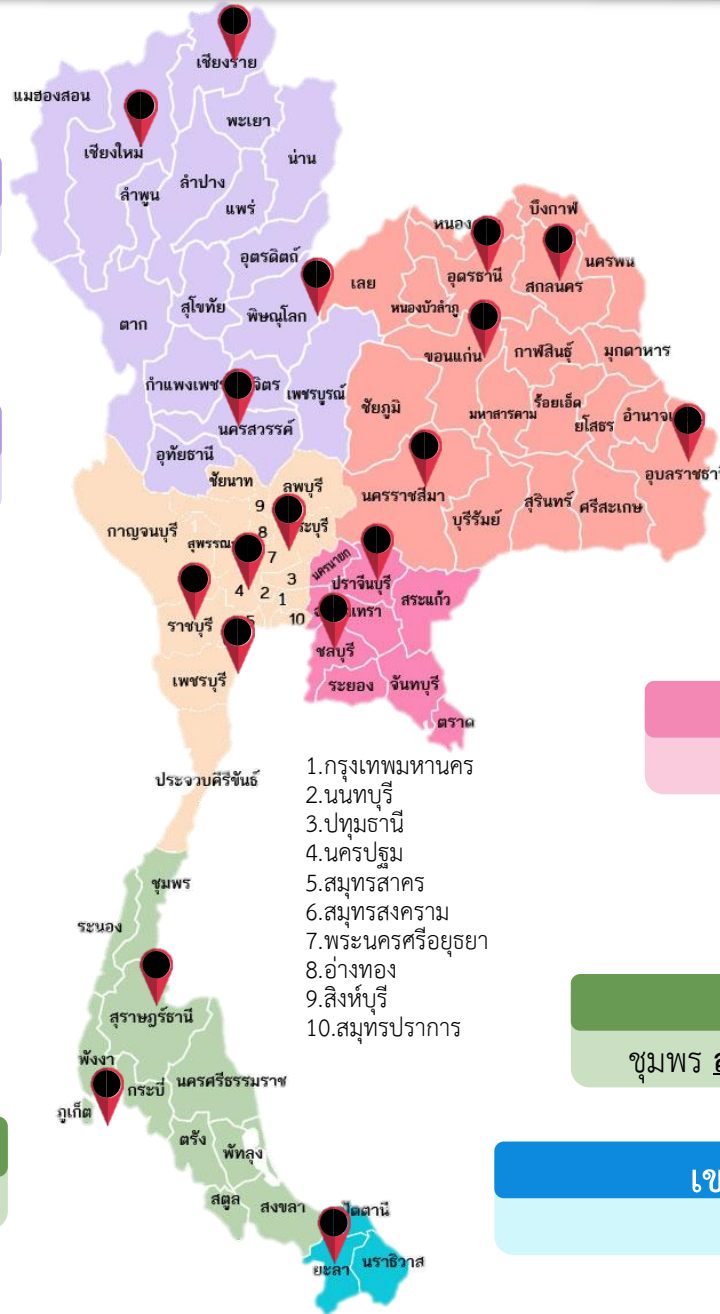
กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขตที่ 14 ภาคกลางตอนล่าง 2

ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม

เขตที่ 5 ภาคใต้ฝั่งอันดามัน

ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง สตูล



เขตที่ 7 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1

หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู บึงกาฬ

เขตที่ 15 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

นครพนม มุกดาหาร สกลนคร

เขตที่ 8 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์

เขตที่ 9 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1

สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ

เขตที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2

อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี

เขตที่ 1 ภาคตะวันออก 1

ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง

เขตที่ 3 ภาคตะวันออก 2

จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว

เขตที่ 4 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา

เขตที่ 6 ภาคใต้ชายแดน

ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

1. กรุงเทพมหานคร
2. นนทบุรี
3. ปทุมธานี
4. นครปฐม
5. สมุทรสาคร
6. สมุทรสงคราม
7. พระนครศรีอยุธยา
8. อ่างทอง
9. สิงห์บุรี
10. สมุทรปราการ



สำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ 1 - 18



ชนสกล วิจิเจริญ
(ผอ.)
062-597-0251
สุรียานุช พงกษามชล
(ชพ.)
080-233-3622

เขตที่ 1 ภาคตะวันออก 1

ฉะเชิงเทรา **ชลบุรี** ระยอง
อบจ. 3 ทน. 3 ทม. 13 ทต. 96 รวม 115 แห่ง
วิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี



กตเวที เจริญพงศ์
(ผอ.)
095-486-5751
ฉัตรบูล ตันเรือง
(ชพ.)
081-307-4544
บารเมษฐ์ พาประจง
(ชพ.)
081-245-5812

เขตที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2

อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร **อุบลราชธานี**
อบจ. 4 ทน. 1 ทม. 8 ทต. 135 รวม 148 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี



ชุตินา ศิริธีระเจริญ
(ผอ.)
061-389-0364
วิชัย ภูมิทอง
(ชพ.)
090-981-7457

เขตที่ 3 ภาคตะวันออก 2

จันทบุรี ตราด **ปราจีนบุรี** นครนายก สระแก้ว
อบจ. 5 ทน. - ทม. 12 ทต. 86 รวม 103 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี



ธเนศ เพชรโชติ
(ผอ.)
083-924-9249
อุดมพร รรมณียกุล
(ชพ.)
095-372-8901

เขตที่ 4 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

ชุมพร **สุราษฎร์ธานี** นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา
อบจ. 5 ทน. 5 ทม. 21 ทต. 193 รวม 224 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี



วิเยดา สุรัตนมัลย์
(ผอ.)
095-823-8292
พิสิล บวรศุกศรี
(ชพ.)
087-562-4064

เขตที่ 5 ภาคใต้ฝั่งอันดามัน

ระนอง พังงา **ภูเก็ต** กระบี่ ตรัง สตูล
อบจ. 6 ทน. 2 ทม. 9 ทต. 74 รวม 91 แห่ง
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 18



ดริยรัตน์ เรืองฤทธิ์
(ผอ.)
097-116-1891
มาเล็ก มาลินี
(ชพ.)
086-957-8911

เขตที่ 6 ภาคใต้ชายแดน

ปัตตานี **ยะลา** นราธิวาส
อบจ. 3 ทน. 1 ทม. 7 ทต. 42 รวม 53 แห่ง
ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ตอนล่าง
(โรงแรมช้างลิ)



ณัฐวรรณ อินทรทิพย์
(ผอ.)
061-403-3269
จันทรหอม นรทัด
(ชพ.)
063-482-7201

เขตที่ 7 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1

หนองคาย เลย **อุดรธานี** หนองบัวลำภู บึงกาฬ
อบจ. 5 ทน. 1 ทม. 9 ทต. 151 รวม 166 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่)



นางสาว สิตะสิทธิ์
(ผอ.)
095-823-8218
อัญปรียา ชูแสง
(ชพ.)
081-142-2310

เขตที่ 8 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

ร้อยเอ็ด **ขอนแก่น** มหาสารคาม กาฬสินธุ์
อบจ. 4 ทน. 1 ทม. 11 ทต. 243 รวม 259 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น



นุรักษ์ ชุมชล
(ผอ.)
086-353-1778
สรธรรม คันธมาลา
(ชพ.)
087-851-1632

เขตที่ 9 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1

สุรินทร์ **นครราชสีมา** บุรีรัมย์ ชัยภูมิ
อบจ. 4 ทน. 2 ทม. 9 ทต. 205 รวม 220 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา



วฤณ ปิมปาสาร
(ผอ.)
061-403-3268
ลลิต หวังสันติ
(ชพ.)
094-916-9297

เขตที่ 10 ภาคเหนือตอนบน 1

เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
อบจ. 4 ทน. 2 ทม. 9 ทต. 200 รวม 215 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่



เอกแก้ว วิจารณ์กรณ
(ผอ.)
061-389-0193
ปาริชาติ ประสิทธิ์ผล
(ชพ.)
095-381-9817

เขตที่ 11 ภาคเหนือตอนล่าง 1

ตาก **พิษณุโลก** สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์
อบจ. 5 ทน. 2 ทม. 10 ทต. 105 รวม 122 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก



สุระเชษฐ์ ณ กาฬสินธุ์
(ผอ.)
092-265-2973
ศิริภรณ์ ผดุงแสง
(ชพ.)
086-811-5432

เขตที่ 12 ภาคกลางตอนบน

ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง **พระนครศรีอยุธยา** สระบุรี
อบจ. 6 ทน. 1 ทม. 17 ทต. 147 รวม 171 แห่ง
ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กาช พุทธสถิตย์
(ผอ.)
095-823-8538
พงษ์ศักดิ์ เสวกสูตร
(ชพ.)
092-403-9777

เขตที่ 13 ภาคกลางตอนล่าง 1

กาญจนบุรี **ราชบุรี** สุพรรณบุรี
อบจ. 3 ทน. - ทม. 10 ทต. 121 รวม 134 แห่ง
2/12 ถนนอุดมศิริ ตำบลหน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี



ธานีสร ดูจินดา
(ผอ.)
095-592-9359
ณัฐนันท์ เจิงกล
(ชพ.)
081-142-2311

เขตที่ 14 ภาคกลางตอนล่าง 2

ประจวบคีรีขันธ์ **เพชรบุรี** สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
อบจ. 4 ทน. 3 ทม. 6 ทต. 46 รวม 59 แห่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคาร 3



นางทิวดี เข็มราช
(ผอ.)
061-961-6535
เปรมรัตน์ กกแก้ว
(ชพ.)
082-246-3245

เขตที่ 15 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

นครพนม มุกดาหาร **สกลนคร**
อบจ. 3 ทน. 1 ทม. 2 ทต. 110 รวม 116 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร



นวลพลอย ทับทิมรักรักษ์
(ผอ.)
095-564-4522
ประภาศิริ วิเวก
(ชพ.)
087-529-6964

เขตที่ 16 ภาคกลางปริมณฑล

นนทบุรี ปทุมธานี **นครปฐม** สมุทรปราการ
อบจ. 4 ทน. 6 ทม. 35 ทต. 58 รวม 103 แห่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



มูทิตา สมณะ
(ผอ.)
085-813-5322
องฉร่า เอกพัฒน์
(ชพ.)
086-892-8699
ชัญญพัทธ์ ภักธดากรวิวัฒน์
(ชพ.)
081-989-4200

เขตที่ 17 ภาคเหนือตอนบน 2

น่าน พะเยา **เชียงราย** แพร่
อบจ. 4 ทน. 1 ทม. 4 ทต. 148 รวม 157 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดเชียงราย



พัรัตน์ สมแสน
(ผอ.)
080-449-9839
ปิยวัฒน์ คำมอญ
(ชพ.)
098-945-6112

เขตที่ 18 ภาคเหนือตอนล่าง 2

กำแพงเพชร พิจิตร **นครสวรรค์** อุทัยธานี
อบจ. 4 ทน. 1 ทม. 9 ทต. 78 รวม 92 แห่ง
ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์



แผนการจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

ปีงบประมาณ	อบจ.	เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อบต.	รวม
2563	76 แห่ง					76 แห่ง
2564	76 แห่ง	30 แห่ง	184 แห่ง			290 แห่ง
2565	76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง			301 แห่ง
2566	76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง			301 แห่ง
2567	76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง			301 แห่ง
2568	76 แห่ง	30 แห่ง	195 แห่ง	2,247 แห่ง		2,548 แห่ง
2569	76 แห่ง	35 แห่ง	219 แห่ง	2,218 แห่ง		2,548 แห่ง
2570 - 2572	76 แห่ง	35 แห่ง	219 แห่ง	2,218 แห่ง	5,295 แห่ง	7,843 แห่ง

หมายเหตุ : 1. จำนวนหน่วยรับงบประมาณมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามการยุบรวมหรือยกฐานะของ อบต.

2. เป้าหมายแผนการขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง * มีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม*

- ปีงบประมาณ 2570 : มีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือก อบต. ที่มีความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง เป็น อบต. นำร่องในปีงบประมาณ 2571

- ปีงบประมาณ 2571 : มี อบต. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เป็น อบต. นำร่อง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

- ปีงบประมาณ 2572 : อบต. ทุกแห่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง



ข้อดี – ข้อจำกัด กรณีที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

	ความคล่องตัวที่เพิ่มขึ้น	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น
1. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ	- สามารถยื่นคำขอของงบประมาณต่อรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณโดยตรง (เดิมยื่นคำขอผ่าน สก.) - ได้ประสานและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ สำนักงบประมาณ	- ต้องบันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณ อปท. (ระบบ BBL) ประกอบด้วย รายการคำขอของงบประมาณ สถานะเงินนอก งบประมาณ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น (เดิมบันทึกในระบบ SOLA) - จัดเตรียมรายละเอียดรายการที่ขอตังงบประมาณ และ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ
2. การชี้แจงต่อฝ่ายนิติบัญญัติ	- ชี้แจงต่อสภาด้วยตนเอง (เดิม สก.เป็นผู้ชี้แจง)	- ต้องจัดทำรายละเอียดรูปเล่ม / รายการผลการใช้จ่าย งบประมาณปีที่ผ่านมา
3. การบริหารงบประมาณ	- สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้โดยตรง - อปท.ที่เป็นหน่วยรับตรงมีความคล่องตัวในการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ (อำนาจนายกฯ) โดยมีเงื่อนไขการโอนเงินตามหลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 (เดิมต้องขออนุมัติต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	- ต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ (เดิม สก.เป็นผู้ดำเนินการ) - หากงบประมาณไม่เพียงพอต้องปรับแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ นำเงินนอกมาสมทบ (เดิมใช้เงินเหลือจ่ายจาก สก.)



การเตรียมความพร้อมเบื้องต้นเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ลำดับ	การเตรียมความพร้อมเบื้องต้นเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
1	หน่วยงานต้องมีบุคลากร หรือ ส่วนงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวางแผนและจัดทำงานงบประมาณ
2	หน่วยงานต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระบบสื่อสาร Online ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point,) เบื้องต้น
3	หน่วยงานต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ (OS) โดยใช้ Windows 7 ขึ้นไป เพื่อให้รองรับการจัดทำงานงบประมาณ และมีระบบ Internet เพื่อรองรับการจัดทำงานงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศการงบประมาณ
4	หน่วยงานของท่านมีระบบ Internet เพื่อรองรับการจัดทำงานงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศการงบประมาณ (BBL) การประชุม การรับ-ส่งข้อมูล และการประสานงานอื่นๆ
5	หน่วยงานต้องเตรียมการเพื่อให้บุคลากรศึกษาองค์ความรู้ในเรื่องการจัดทำงานงบประมาณ กฎหมาย ระเบียบ มติ ค.ร.ม. และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ราคามาตรฐานของทางราชการ



กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยรับงบประมาณ

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562
3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562



กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยรับงบประมาณ (ต่อ)

1

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๙๒ ก
ราชกิจจานุเบกษา
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒
- (๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

2



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คำนึง และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีที่มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้ระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะนั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาราชการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติภายใต้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น กับให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การขอรับจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๕ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นรายจ่าย ดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

(๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง

(๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อนที่ผู้กักเงินงบประมาณโดยเร็ว

(๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อนที่ผู้กักเงินงบประมาณโดยเร็ว



กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยรับงบประมาณ (ต่อ)



ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนาจการสำนักงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
- “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
- “แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
- “ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
- “โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
- “แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ
- “แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ
- “งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
- “ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ

3



ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีความยืดหยุ่นคล่องตัวสอดคล้องกับสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนาจการสำนักงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ ผู้อำนาจการสำนักงบประมาณอาจกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือดำเนินการที่แตกต่างไปจากระเบียบนี้เป็นรายการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๐๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖
(นายเฉลิมพล เทียนสุตร)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

4



หลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนาจการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นห้าประเภท ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งรวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าบริภที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง



ตัวอย่างราคามาตรฐานของทางราชการ

CLICK



ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ : www.bb.go.th



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
2. ครุภัณฑ์การเกษตร
3. ครุภัณฑ์การแพทย์
4. ครุภัณฑ์การศึกษา
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
9. ครุภัณฑ์โรงงาน
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน
11. ครุภัณฑ์สำรวจ
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
2. ครุภัณฑ์การเกษตร
3. ครุภัณฑ์การแพทย์
4. ครุภัณฑ์การศึกษา
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
9. ครุภัณฑ์โรงงาน
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน
11. ครุภัณฑ์สำรวจ
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์



ตัวอย่างราคามาตรฐานของทางราชการ (ต่อ)

CLICK

ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ : www.bb.go.th

ราคามาตรฐาน หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์ คู่มือ ครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้าง อัตราราคางาน
ต่อหน่วยค่าจ้างที่ปรึกษา



บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2567

บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง

1. บ้านพักข้าราชการ
2. อาคารชุดพักอาศัย
3. อาคารเรียน
4. อาคารที่ทำการ
5. อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
6. สะพาน คสล.
7. ท่ออุโมงค์ คสล. (Box Culvert)
8. ผิวจราจร
9. งานถนน (ผิวทางและพื้นทาง)
10. งานวางท่อกลม ค.ส.ล.

ภาคผนวก

1.บ้านพักข้าราชการ

- จวนผู้ว่าราชการจังหวัด
- บ้านพักข้าราชการ ระดับ 10 ขึ้นไป หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- บ้านพักข้าราชการ ระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ9) หรือเทียบเท่า
- บ้านพักข้าราชการอำนวยการระดับต้นและชำนาญการพิเศษ
- บ้านพักข้าราชการ ระดับอาวุโสและชำนาญการ
- บ้านพักข้าราชการ ระดับชำนาญงาน (ระดับ 1-2) หรือเทียบเท่า แบบแฝด
- บ้านพักครูสด 2 ชั้น 5 ห้องนอน (แบบ 205/27)
- บ้านพักครู (แบบ 203/27)
- บ้านพักครู (แบบ 207)
- บ้านพักครู (แบบ สปข.301/26)
- บ้านพักครู (แบบ สปข.303/28)
- บ้านพักนักเรียน 1 ชั้น 4 ห้อง (แบบกรมอาชีวศึกษา)
- บ้านพักภารโรง/32



ตัวอย่างราคามาตรฐานของทางราชการ (ต่อ)

CLICK

ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ : www.bb.go.th



อัตราราคางานต่อหน่วย



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2567

อัตราราคางานต่อหน่วย

1. งานส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
2. งานราชทัณฑ์
3. งานปลูกป่า
4. งานบ่อน้ำบาดาล
5. งานขุดลอกร่องน้ำ
6. งานขุดสระน้ำ
7. งานพัฒนาการเกษตรที่สูง
8. งานวางแผนการใช้ที่ดิน
9. งานสำรวจรังวัด
10. งานก่อสร้างชลประทาน
 - 10.1 งานวิทยาการธรณี
 - 10.2 งานก่อสร้าง
 - 10.3 งานบำรุงรักษา
 - 10.4 งานสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศ และงานรังวัดเพื่อการชลประทาน
 - 10.5 งานออกแบบคันคูน้ำ
 - 10.6 งานรังวัดเพื่อการชลประทานและออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2567

1. ค่าตอบแทน
ค่าเช่าบ้าน
 2. ค่าใช้สอย
 - 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
 - 2.2 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน
 - 2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
 - 2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
 - 2.5 อัตราค่าน้ำเป็นระบบปรับอากาศ / ค่าพลังงานความร้อนสำหรับระบบปรับอากาศของส่วนราชการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
 - 2.6 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 - 2.7 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ
 - 2.8 ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก
 3. ค่าวัสดุ
 - 3.1 ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ
 - 3.2 ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ
 4. ค่าสาธารณูปโภค
หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ
- ภาคผนวก
- ก. ค่าจำกัดความ
 - ข. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
แจ้งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.5/ว 560
ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561
 - ค. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9)
พ.ศ. 2560 แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 560
ที่ กค 0408.4/ว 26 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2560
 - ง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565



ตัวอย่างราคามาตรฐานของทางราชการ (ต่อ)

CLICK

ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ : www.bb.go.th



บัญชีนวัตกรรมไทย

โดย
สำนักงานประมาณ

ฉบับเพิ่มเติม
สิงหาคม 2568



รายการนวัตกรรมไทย

ลำดับ ที่	รหัส	ด้าน/กลุ่ม/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท)
01 ด้านก่อสร้าง				
0101 วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง				
1	01010042	เข็มเหล็ก (KEMREX) 1) KEMREX รุ่น FS ความยาว 2 เมตร หน้าแปลนสี่เหลี่ยม 2 ชั้น 1.1) KEMREX FS68 x 2,000 x 300 x 300 (ขนาด OD68) 1.2) KEMREX FS76 x 2,000 x 300 x 300 (ขนาด OD76) 1.3) KEMREX FS90 x 2,000 x 300 x 300 (ขนาด OD90) 1.4) KEMREX FS114 x 2,000 x 300 x 300 (ขนาด OD114) 1.5) KEMREX FS140 x 2,000 x 300 x 300 (ขนาด OD140) 2) KEMREX รุ่น FS ความยาว 4 เมตร หน้าแปลนสี่เหลี่ยม 2 ชั้น 2.1) KEMREX FS220 x 4,000 x 500 x 500 (ขนาด OD220) 2.2) KEMREX FS300 x 4,000 x 750 x 750 (ขนาด OD300) 2.3) KEMREX FS355 x 4,000 x 750 x 750 (ขนาด OD355) 3) KEMREX รุ่น FS ความยาว 6 เมตร หน้าแปลนสี่เหลี่ยม 2 ชั้น 3.1) KEMREX FS355 x 6,000 x 750 x 750 (ขนาด OD355) หมายเหตุ : 1. ราคาไม่รวมค่าขนส่ง และค่าติดตั้ง 2. แกะไขรายละเอียดคุณสมบัตินวัตกรรม	ตัน	6,100.00
			ตัน	8,500.00
			ตัน	9,700.00
			ตัน	11,000.00
			ตัน	15,900.00
			ตัน	45,000.00
			ตัน	60,000.00
			ตัน	60,000.00
			ตัน	85,000.00
2	01010079	แผ่นกันการพังทลายหน้าดิน (Erosion Control Geogrid Mat) มีขนาดหน้ากว้าง 2 เมตร ความหนาไม่เกิน 5 มิลลิเมตร พร้อมกรวดยึด 2 ชั้น ต่อ 1 ตารางเมตร หมายเหตุ : 1. ราคาไม่รวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง 2. ราคาไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เท่านั้น สำหรับต่างจังหวัดคิดค่าขนส่งตามระยะทางจริง	ตารางเมตร	1,400.00
0102 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
3	01020015	เสาไฟพร้อมระบบยกขึ้นลงด้วยสลิงสำหรับโคมไฟส่องสว่างถนน (Lighting pole with a winch system for street lighting lamps) 1) รุ่น PS1-STP-6M ความสูง 6 เมตร กิ่งเดี่ยว ใช้กับโคมไฟ แบบแยกอุปกรณ์ (Split Type) พร้อมฐานดอคอนกรีต 2) รุ่น PS2-STP-6M ความสูง 6 เมตร กิ่งคู่ ใช้กับโคมไฟ แบบแยกอุปกรณ์ (Split Type) พร้อมฐานดอคอนกรีต 3) รุ่น PS3-STP-7M ความสูง 7 เมตร กิ่งเดี่ยว ใช้กับโคมไฟ แบบแยกอุปกรณ์ (Split Type) พร้อมฐานดอคอนกรีต	ตัน	55,000.00
			ตัน	60,000.00
			ตัน	57,000.00



ตัวอย่างราคามาตรฐานของทางราชการ (ต่อ)

CLICK ผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : <https://www.mdes.go.th/service?a=29>



บริการประชาชน

หน้าแรก / บริการประชาชน	
แนะนำ / ร้องเรียน	เกณฑ์ราคากลาง คอมพิวเตอร์ เกณฑ์ราคากลาง CCTV
เกณฑ์ราคากลาง	รายละเอียด
ดาวน์โหลด	ประชาชนพิจารณา (ร่าง) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (06/09/2568)
คลังความรู้	เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (13/03/2566)

1

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ
(ไม่ได้ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล)

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา 3,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
 - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
 - ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีความเข้มแสง 0 LUX ได้
 - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
 - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
 - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้ออย่างน้อย 2 แห่ง
 - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างดี
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างดี

2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ราคา 5,700 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
 - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
 - ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีความเข้มแสง 0 LUX ได้
 - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
 - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
 - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range) ได้
 - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้ออย่างน้อย 2 แห่ง
 - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างดี
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
 - ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66
 - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างดี

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564

2

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่ใช้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่ใช้รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากการเสนอราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มิใช่ราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



เอกสารงบประมาณवादแดงของ อปท.



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย

ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เล่มที่ ๑๖ (๑)

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑)

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ฉบับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (พ.ร.บ.)				
มาใหม่ ปรับปรุงล่าสุด ดูมากที่สุด				
งบประมาณโดยสังเขป ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	THAILAND'S BUDGET IN BRIEF FISCAL YEAR 2025	พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุง	เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๑ รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบ ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๒ ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
04 ส.ค. 2567 13:30	04 ส.ค. 2567 13:25	29 มี.ค. 2567 09:30	29 มี.ค. 2567 09:34	29 มี.ค. 2567 09:33
เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มที่ ๑	เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มที่ ๒	เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มที่ ๓ (๑)	เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มที่ ๓ (๒)	เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มที่ ๓ (๓)
29 มี.ค. 2567 09:30	29 มี.ค. 2567 09:31	29 มี.ค. 2567 09:30	29 มี.ค. 2567 09:29	29 มี.ค. 2567 09:28



2. การจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



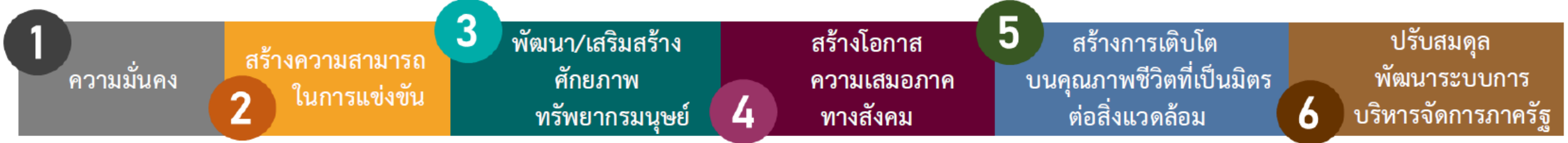
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 250 วรรค 4 รัฐต้องดำเนินการให้ อบท. มีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษี หรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ของ อบท. ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวาระหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน อบท. ไปพลางก่อน	
2	พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 30 (4) รายได้ อบท. ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายได้สุทธิของรัฐบาล มีเป้าหมายให้เพิ่มถึงร้อยละ 35 โดยรายได้ อบท. ประกอบด้วย ภาษีท้องถิ่น ภาษีที่รัฐจัดเก็บและแบ่งให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 กำหนดหน่วยรับงบประมาณให้หมายถึงหน่วยงานของรัฐโดยรวม อบท. ด้วย มาตรา 9 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ มอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่ง รับผิดชอบ ประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้ง สำนักงบประมาณทราบด้วย มาตรา 25 การยื่นคำขอตั้งงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินนอกงบประมาณ มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณ ให้ อบท. ยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและให้จัดสรร งบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่ออท. มาตรา 34 ในการบริหารงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
3	พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 17 การจัดสรรงบประมาณ ต้องคำนึงถึง (2) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รายได้ หรือเงินอื่นใดที่มีอยู่ (5) สนับสนุน อบท. จัดทำบริการสาธารณะ โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ ของ อบท. ความเหมาะสมและความแตกต่างของ อบท. แต่ละรูปแบบ	
4	พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2550 มาตรา 53/1 จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การ จัดทำแผนของ อบท. และการดำเนินการที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด	ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อบท. พ.ศ. 2548 ข้อ 24 เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
7	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มาตรา 25 “เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ <u>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ บรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด <u>แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> และการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง <u>ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว</u> ”	



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนต่างๆ กับยุทธศาสตร์การจัดสรร

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) 6 ด้าน



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

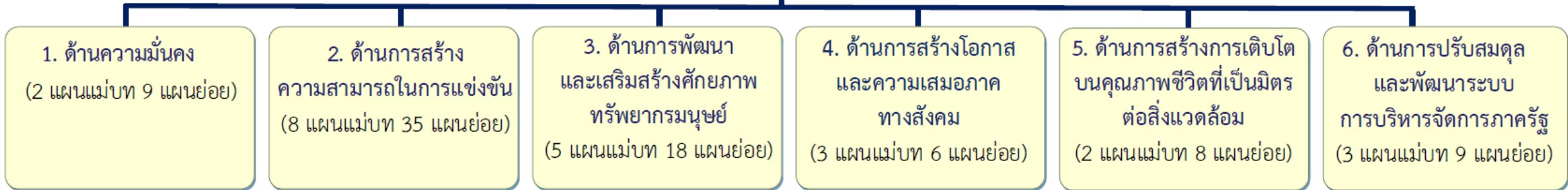
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ 13

นโยบายและแผนระดับชาติ
ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ



นโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 (6 ยุทธศาสตร์)
(แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (23 แผน) จำนวน 85 ประเด็น)



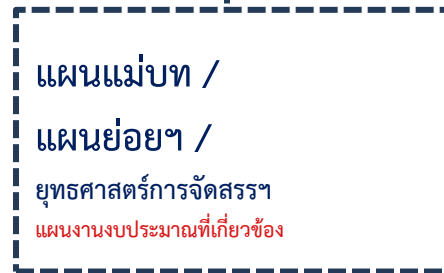
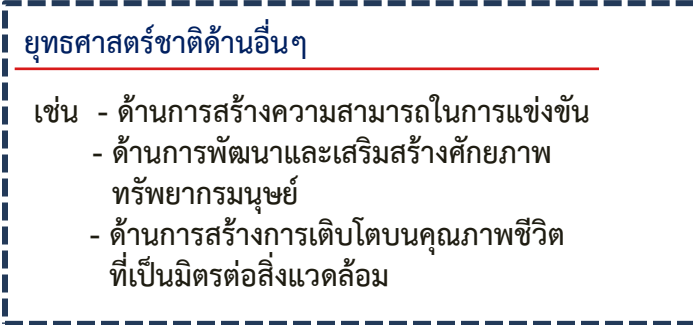
7.

รายการคำดำเนินการภาครัฐ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น 2. รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ 3. รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง



ความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจของอปท.





กระบวนการจัดการงบประมาณ (Budget Cycle)

การวางแผนงบประมาณ

- จัดทำข้อเสนอวงเงินงบประมาณเบื้องต้น
- จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
- กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.

การวางแผนงบประมาณ

- การทบทวนงบประมาณ
- การวางแผนงบประมาณ

การทบทวนงบประมาณ

- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา
- รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
- ทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด
- ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)
- จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต้นที่จำเป็น

5.

การประเมินผล

- ก่อนการดำเนินงาน
- ระหว่างการดำเนินงาน
- หลังการดำเนินงาน

- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การติดตามผลดำเนินงาน
- การประเมินผล

กระบวนการ งบประมาณ

(ตลอดปี)

(ตลอดปี)

(ต.ค.-ม.ค.)

(ก.พ.-พ.ค.)

(มิ.ย.-ก.ย.)

2.

การจัดทำงบประมาณ

- จัดทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
- จัดทำคำของบประมาณ
- พิจารณาคำของบประมาณ
- จัดทำร่าง พรบ. งบประมาณ
- เสนอร่าง พรบ. งบประมาณ

3.

การอนุมัติงบประมาณ

- พิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณ
โดยฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณา 3 วาระ
- ประกาศเป็นพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

สภาผู้แทนราษฎร (105 วัน)

วุฒิสภา (20 วัน)

4.

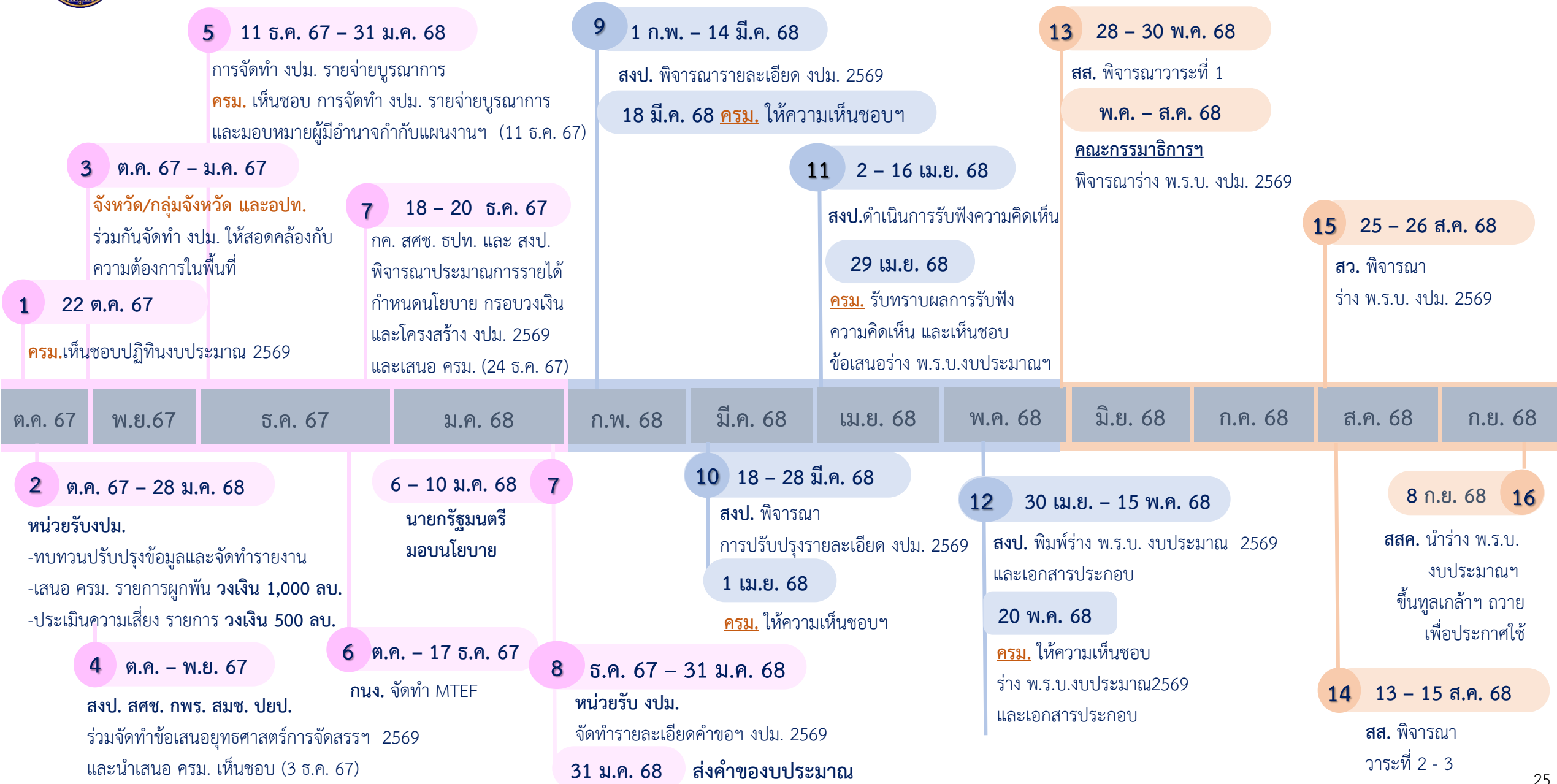
การบริหารงบประมาณ

- โอน/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- งบกลาง
- เงินนอกงบประมาณ

- จัดทำแผนปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ
- จัดสรรงบประมาณ
- การใช้จ่ายงบประมาณ



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การจัดทำคำของบประมาณ



หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานงบประมาณ
สำนักงานงบประมาณ



รายการที่เสนอตั้งงบประมาณ

เป็นรายการที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)
ให้ความเห็นชอบทุกรายการ

5

หลักเกณฑ์



1

สอดคล้อง แผนระดับต่าง ๆ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, แผนปฏิรูปประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ,

แผนพัฒนาจังหวัด บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น



2

ส่วนที่ 1 : เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนด

วัตถุประสงค์ พิจารณาจัดสรรให้ตามภารกิจ/
กลุ่มเป้าหมาย /ค่าใช้จ่าย /Unit Cost
ตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม.กำหนด
และความจำเป็นในการใช้จ่าย



4

สูตรความเป็นธรรม

- | | |
|------------------|-----------|
| - เฉลี่ยเท่ากัน | ร้อยละ 30 |
| - ขนาดพื้นที่ | ร้อยละ 15 |
| - จำนวนประชากร | ร้อยละ 15 |
| - ผกผันกับรายได้ | ร้อยละ 40 |

3

ส่วนที่ 2 : เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และ
ภารกิจถ่ายโอน จัดสรรตามสูตรความเป็นธรรม
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระ
ในการใช้จ่ายฯ ตามความเห็นชอบของ
สภาท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- จัดสรรตามสูตรความเป็นธรรม
- เรียงลำดับความสำคัญ
- ตรวจสอบความพร้อม , ความซ้ำซ้อน
- บัญชีราคามาตรฐาน
- สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วย ≥ 10 ลบ. ขึ้นไป
ให้ใช้เงินนอก งบม. สมทบ ร้อยละ 10



หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (กรณีที่เป็น ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)

ครุภัณฑ์

- ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
- ต้องแสดงผลความจำเป็น มีสถานที่ติดตั้งพร้อม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย
- แผนความต้องการครุภัณฑ์ แสดงจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และจำนวนที่ต้องการเพิ่ม ปริมาณงาน

สิ่งก่อสร้าง

- เป็นรายการที่มีความพร้อม (แบบรูปรายการ ประมาณราคา) และขีดความสามารถในการดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ
- แบบรูปรายการ ใช้แบบราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ แบบรูปรายการกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเป็นแบบรูปรายการของอปท. ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือ ผู้ตรวจสอบโครงการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ที่จังหวัดแต่งตั้งได้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องมาด้วย
- หากเป็นรายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่น ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาต จากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
- สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปให้นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินงบประมาณ ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งสิ้นของรายการ หรือมากกว่าร้อยละ 10 หาก อปท.มีเงินนอกงบประมาณเพียงพอ



โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานงบประมาณ





โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

สำนักงานประมาณ

1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ)

1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
2. การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. อาหารเสริม (นม)
4. อาหารกลางวัน
5. ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
6. การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
7. การศึกษาภาคบังคับ
(เงินเดือนครู ตกเบิก ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ)
8. การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส
(ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)
9. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
10. เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
11. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาของ อปท.
12. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด. ของ อปท.
13. สนับสนุนศูนย์เยาวชน
14. ค่าตอบแทนและสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้
15. การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้
(ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)
16. โรงเรียนลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)
17. พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริฯ
18. จัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ
19. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน



โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (ต่อ)

รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

- 20. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 21. ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 22. เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
- 23. ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น
- 24. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ
- 25. ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 26. ครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียนอัจฉริยะ
- 27. ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **



โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ)

1. ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ
2. ค่าจ้างบุคลากรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

3. ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนฯ
4. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
5. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
6. ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำให้ อปท.
7. ธนาคารน้ำใต้ดิน



โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ)

1. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. เบี้ยยังชีพคนพิการ
3. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
4. โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข
5. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)
6. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (ค่าฉีดวัคซีน)
7. พัฒนาคุณภาพฯ สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน
8. สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม (เฉพาะ อบจ.พิษณุโลก)
9. สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
10. การบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน
11. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
12. สนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
13. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี*
14. บุคลากรด้านสาธารณสุข COVID-19

รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

15. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา
16. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
17. ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
18. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยถ่ายโอน
19. ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว
20. ครุภัณฑ์หอกระจายข่าว
21. ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)



โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

4. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ)

1. เงินอุดหนุนสำหรับภารกิจป้องกันและควบคุมไฟป่าของ อปท.

รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

2. ค่าครุภัณฑ์จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
3. เงินอุดหนุนสำหรับภารกิจป้องกันและควบคุมไฟป่าของ อปท.

5. การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ)

1. ชดเชยรายได้ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
2. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้
3. เงินเดือนและค่าจ้างฯ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
4. ค่าใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
5. เงินชดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

7. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ระบบฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)

- กำหนดสัดส่วนรายได้ อปท.
- หลักเกณฑ์การขอรับจัดสรร

กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น



- ข้อกฎหมาย
- กำกับ ติดตาม
- ประสานงาน
- ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เช่น จำนวน นร. เด็กเล็ก



ก. พัฒนาสังคมฯ



- ฐานข้อมูล ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

สำนักงานประมาณ



กรมการปกครอง

- ฐานข้อมูล ประชากร



ก. การคลัง

- ฐานข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่าย



ก. ทรัพยากรธรรมชาติฯ

- มาตรฐานระบบประปา



ก. คมนาคม

- มาตรฐานงานทาง



ก. สาธารณสุข

- ฐานข้อมูล ผู้ป่วยเอดส์
- มาตรฐานทางการแพทย์
- ค่าใช้จ่ายต่อหัว
- สนอ./รพ.สต.

ก. ศึกษาธิการ



- ฐานข้อมูล การศึกษา
- ค่าใช้จ่ายต่อหัว

การอนุมัติงบประมาณ



สภาผู้แทนราษฎร

สภาผู้แทนราษฎร พิจารณา 3 วาระ 105 วัน

วาระที่ 1

- สภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาและลงมติ ว่า รับหลักการ หรือ ไม่รับหลักการ แห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

- สภาผู้แทนราษฎร จะตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และคณะกรรมการฯ จะตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อช่วยพิจารณาในรายละเอียดแทนสภาผู้แทนราษฎร

วาระที่ 2

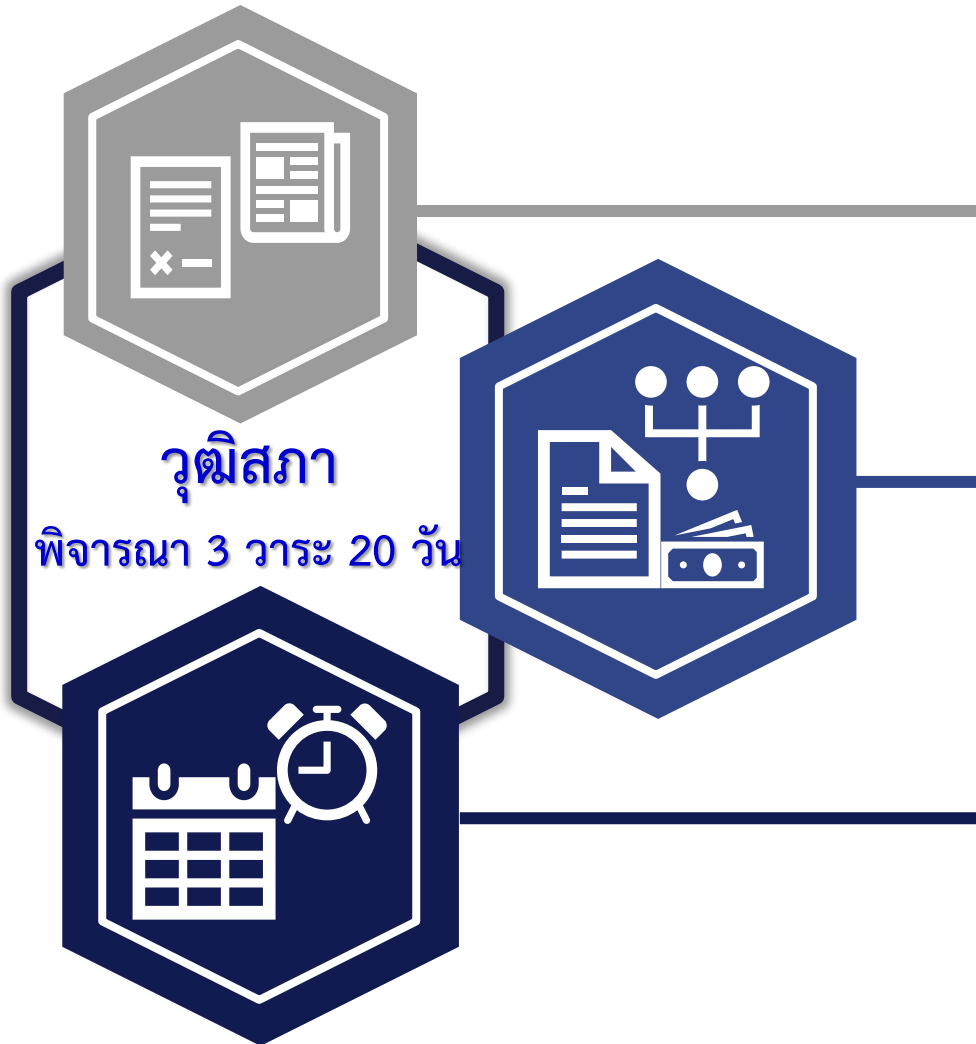
- พิจารณาเรียงตามลำดับมาตราแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (อปท. จะอยู่ในมาตรา 33)

วาระที่ 3

- ลงมติ ว่า เห็นชอบ หรือ ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยไม่มีการอภิปราย



วุฒิสภา



การพิจารณาวุฒิสภาจะพิจารณาและลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้เท่านั้น จะพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมไม่ได้

วาระที่ 1

ลงมติรับร่างกฎหมายไว้พิจารณา

วาระที่ 2

พิจารณารายมาตรา โดยกรรมาธิการ

วาระที่ 3

ลงมติว่าเห็นชอบ หรือ ไม่เห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ



กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนฯ

1.

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรา 25 การยื่นคำขอตั้งงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานเงินนอกงบประมาณ

มาตรา 34 การบริหารงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา 50 ให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงาน **ให้อำนาจการทราบ ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ** เพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

2.

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 5 การแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตาม ระเบียบนี้ โดยให้ทำตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 8 หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการ ใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมาย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 9 ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ 10 กรณีที่ ครม. กำหนดให้มี แผนงาน ผลผลิต/โครงการ ขึ้นใหม่ในระหว่างปี ให้หน่วยรับภาษะนั้นจัดทำแผน การปฏิบัติงานฯ ตามวิธีการ ที่กำหนดตามระเบียบนี้ หรือที่ สกป. กำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 11 เมื่อ สกป. ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับภาษนั้นแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลฯ ทราบ เพื่อใช้กำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ

หมวด 3 เงินจัดสรร

ข้อ 18 สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับภาษนั้นไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร



กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

1.

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

- มาตรา 33** ... การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด
- มาตรา 34** เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้อำนวยการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด
- มาตรา 36** งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใดตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๕ (๒) จะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น
- ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่นๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้



กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

2.

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ข้อ 25** ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย
- ข้อ 26** การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 27** การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน
- ข้อ 28** ... การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่น ๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด
- ข้อ 29** กรณีที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ 28 กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้นด้วย และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์



กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

3.

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

หมวด 4 การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (2) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ อาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไข ตาม (2) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 9 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกันให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ 11 การโอนเงินจัดสรรและหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ



การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ของ อปท.

➔ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ www.bb.go.th

1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
Information System for Budgeting of Local Administrative Organization

2



bbl.bb.go.th/bbl65



3



ลงทะเบียน / ยกเลิก

e - Learning

แบบฟอร์มคำนวณของอปท.

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ปีงบประมาณ : 67
ผู้ใช้งาน : ผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน : รหัสผ่าน
☒ ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล...



การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ของ อบท.

➡ แบบเรียนออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ ➡ e-Learning สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)



<http://www.bb.go.th/web/opt/department/main.html>

Documents > General > Project BBL > BBL > CBO

สำนักงานประมาณ BUDGET BUREAU
e-Learning สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายชื่อโปรแกรม

- ระบบแบบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ
- ระบบบันทึกคำขอของประมาณ
- ระบบบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณ
- ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)
- แบบฟอร์มการจัดทำคำขอประมาณ (Excel Template)

Name
Excel Template
Video
คู่มือจัดทำงบประมาณ อบท.pdf

คู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ➡



การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ของ อบท.



แบบเรียนออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ



e-Learning สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)



Excel Template & Video

1. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา

- 1.1_01. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
- 1.1_02. การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.1_03. อาหารเสริม (นม)
- 1.1_04. อาหารกลางวัน
- 1.1_05. ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- 1.1_06. การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
- 1.1_07. (ตัวอย่าง) เงินเดือน ภาคบังคับ
- 1.1_07. (ตัวอย่าง) บำนาญ ภาคบังคับ
- 1.1_07. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร หน้า 47)
- 1.1_07. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน หน้า 46)
- 1.1_07. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ หน้า 55)
- 1.1_07. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ หน้า 45)
- 1.1_07. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ปรับ 12 เม.ย. 66)
- 1.1_08. การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูและวัสดุการศึกษา)
- 1.1_09. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
- 1.1_10. (ตัวอย่าง) เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.1_10. เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.1_11. ค่าพัฒนา ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาของ อบท.
- 1.1_12. ค่าพัฒนา ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัด สผด.ของ อบท.
- 1.1_13. สนับสนุนศูนย์เยาวชน
- 1.1_17. พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริฯ
- 1.1_18. เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ในจังหวัดชายแดนใต้
- 1.2_19. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.2_20. ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 1.2_21. เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
- 1.2_22. ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น
- 1.2_23. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2_24. ก่อสร้างสระว่ายน้ำ อบท.
- 1.2_25. ก่อสร้างสระว่ายน้ำ สผด.
- 1.2_26. ครูภัณฑ์สำหรับห้องเรียนอัจฉริยะ

2. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1_27. ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ
- 2.1_28. ค่าจ้างบุคลากรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- 2.2_29. ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนฯ
- 2.2_30. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- 2.2_31. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
- 2.2_32. ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำให้ อบท.
- 2.2_33. ธนาคารน้ำใต้ดิน

3. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม

- 3.1_34. โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข
- 3.1_34. พระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 3.1_35. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)
- 3.1_36. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (ค่าฉีดวัคซีน)
- 3.1_37. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- 3.1_38. เบี้ยยังชีพคนพิการ
- 3.1_39. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 3.1_40. พัฒนาคุณภาพฯ สถานีอนามัยถ่ายโอน
- 3.1_41. สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
- 3.1_42. สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
- 3.1_43. การบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน
- 3.1_44. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.1_45. สนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- 3.2_46. ครูภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา
- 3.2_47. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 3.2_48. ก่อสร้างลานกีฬา สนามกีฬา
- 3.2_49. ครูภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยถ่ายโอน
- 3.2_50. ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว
- 3.2_51. ครูภัณฑ์หอกระจายข่าว
- 3.2_52. ครูภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

4. การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.1_53. เงินอุดหนุนสำหรับภารกิจป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ อบท.
- 4.2_54. ค่าครุภัณฑ์จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

5. การจัดการบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ

- 5.1_56. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้
- 5.1_57. เงินเดือนและค่าจ้างฯ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
- 5.1_58. ค่าใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- 5.1_59. เงินยดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 5.1_60. โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน
- 5.2_61. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร

รายการศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม(ยาเสพติด)
รายงานเงินอุดหนุนยกระดับ อบท. เป็นศูนย์เรียนรู้การจัดการบริหารน้ำ





Thank You!