

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	-พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานเพราะประชาชน พึงพอใจในการให้บริการ
๒. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	- แสดงผลการเปิดเผยโดยมี รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือ ประชาชนเข้าถึงได้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	-มีการแสดงผลการดำเนินการ ครอบคลุมและเปิดเผยในเว็บไซต์สำนักงาน	-พนักงานส่วนตำบล ประชาชน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะสามารถเข้าดูและตรวจสอบได้อย่างสะดวก
๓. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตอบแบบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการติดตามการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกครบจำนวนค่าขั้นต่ำ ภายในห้วงระยะเวลาการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบวัด OIT ให้ความสำคัญและดำเนินการตามห้วงระยะเวลาโดยที่ภาระงานไม่ตกอยู่ที่บุคคลเดียว	-การแต่งตั้งและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามตัวชี้วัด ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เป็นภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.แสดงช่องทางในการร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์ หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์อย่างเคร่งครัด ๒. ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพียงอย่างเดียว	-หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียน ร้องทุกข์ใช้บริการได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพียงอย่างเดียว
๕. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการประชุมอบรมการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่องทางการร้องเรียนบทลงโทษให้ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	-เจ้าหน้าที่รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุปข้อมูลเป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการใดบ้าง</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง ทุกแผนงาน	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการจำแนกตาม งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกรายเดือน</p> <p>๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๕. กระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในรายงานผลผ่านกระบวนการควบคุมภายในและการสอบทาน</p>	-เจ้าหน้าที่ที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E -Service)	๑. การนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการให้บริการ ๒. มีการรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และพิจารณากำหนดแผนแก้ไข ในข้อเสนอแนะต่างๆ และดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	-สำนักปลัด	๑. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ ที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังองค์การบริหาร ส่วนตำบล ทำคือเพียงอย่างเดียว ๒. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ประชาชน ผู้มาใช้บริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านเว็บไซต์ การประชุม	-ประชาชนสามารถใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ได้