

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร  
ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสารให้  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/ผังเมือง/สภาพพื้นที่ และ  
ตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน)
๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย(กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการ

๒๐ วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ **อบต.กุดพิมาน**

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร  
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม
๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ **อบต.กุดพิมาน**

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

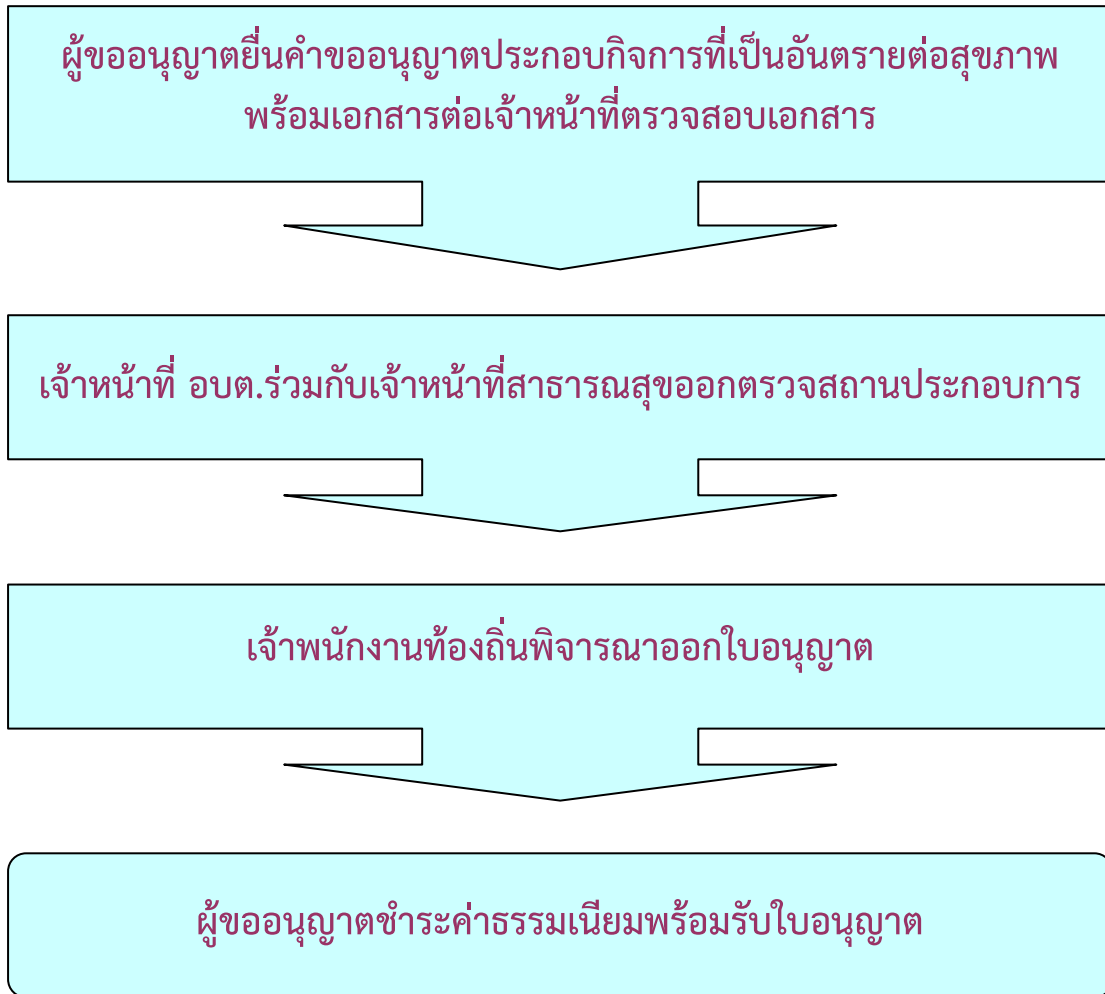
กรณีก่อสร้างอาคารเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ **อบต.กุดพิมาน**

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต  
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
๔. รูปถ่ายของเจ้าของกิจการ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

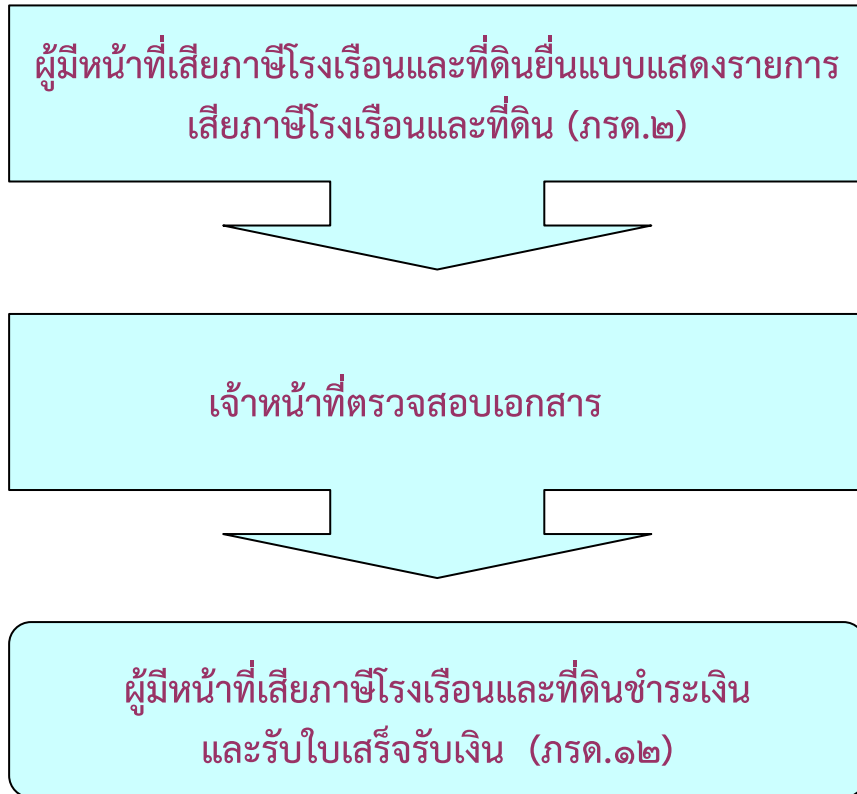
ระยะเวลาการให้บริการ ๒๐ วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ อบต.กุดพิมาน

# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

## การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน

### ขั้นตอนการให้บริการ



### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย

ติดต่อได้ที่ อบต.กุดพิมาน

# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

## การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

### ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน  
และรับใบเสร็จรับเงิน (ภบท.๑๑)

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภบท.๑๑)

ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย

ติดต่อได้ที่ อบต.กุดพิมาน

# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

## การจัดเก็บภาษีป้าย

### ขั้นตอนการให้บริการ

#### รายใหม่

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมเอกสาร
2. พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ
  - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
  - ลงรับเอกสาร
3. พนักงานดำเนินการประเมินภาษี พร้อมออกใบแสดงรายการประเมิน

#### รายเก่า

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมเอกสาร
2. พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ
  - ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
  - ลงรับเอกสาร

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภป.๗)

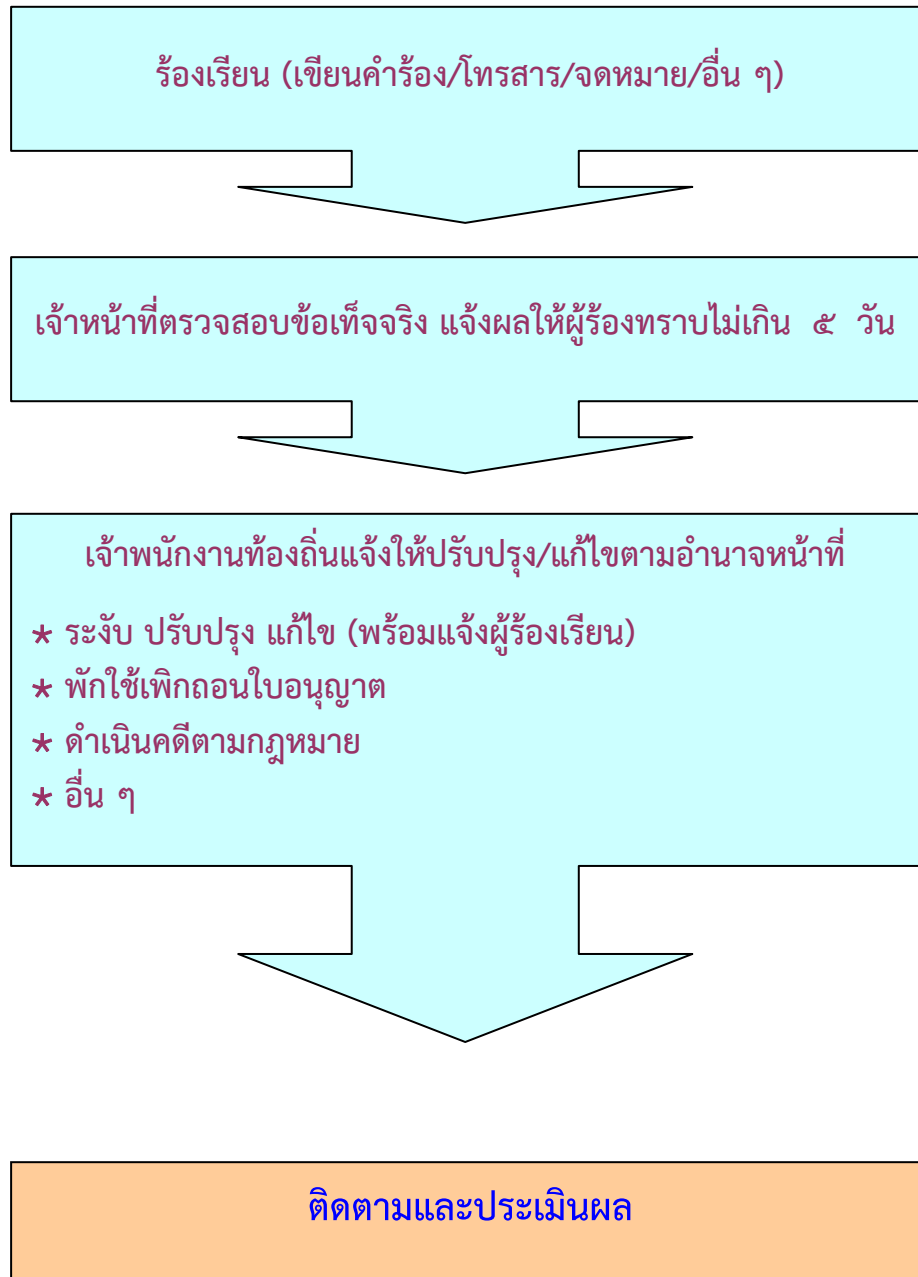
#### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย (สำหรับรายเก่า)  
๒๐ นาที/ราย (สำหรับรายใหม่ เนื่องจากต้องประเมินรายละเอียด)

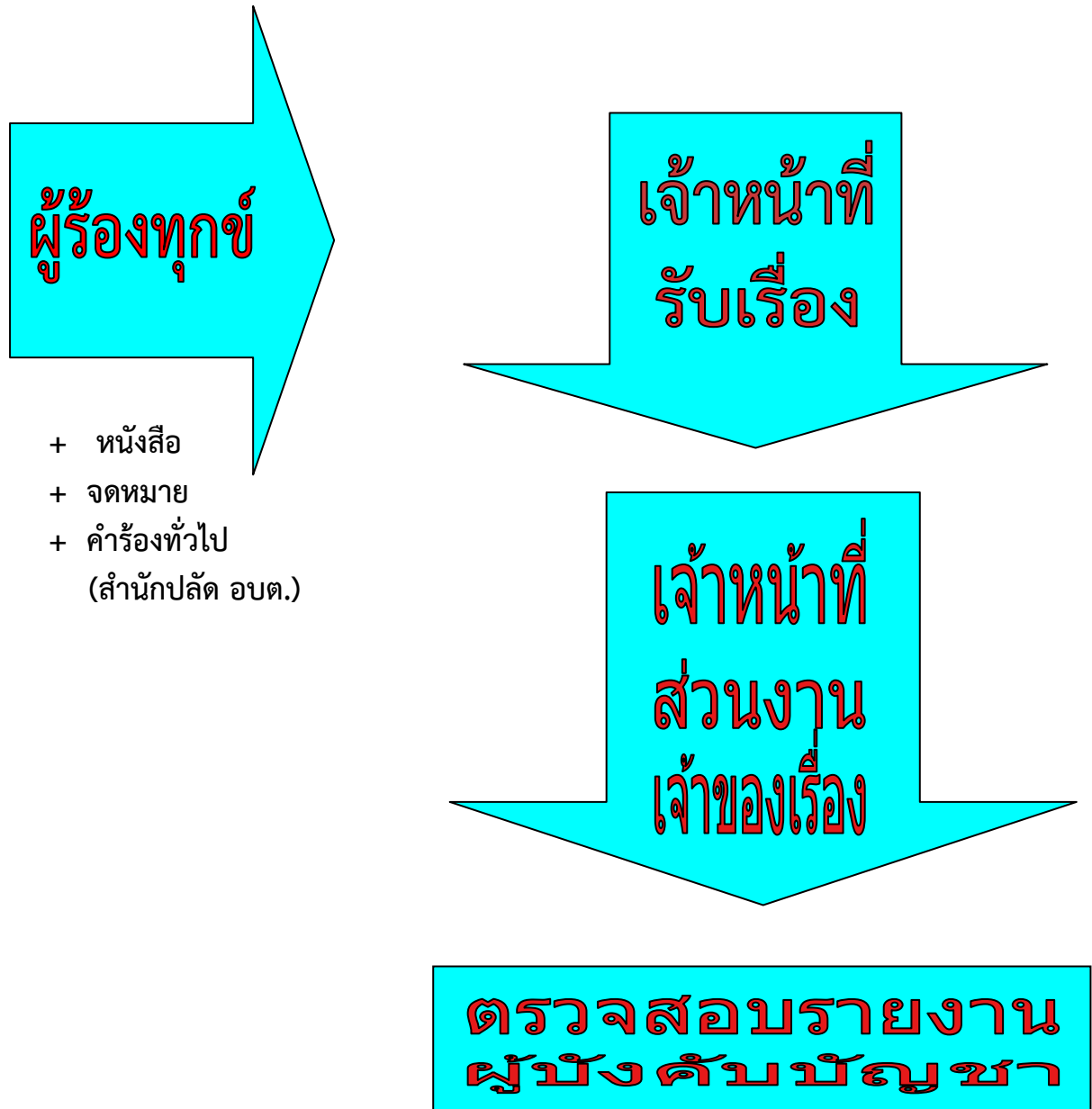
ติดต่อได้ที่ อบต.กุดพิมาน

แผนภูมิขั้นตอนการแก้ไขเหตุรำคาญ/ร้องเรียนต่าง ๆ  
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕



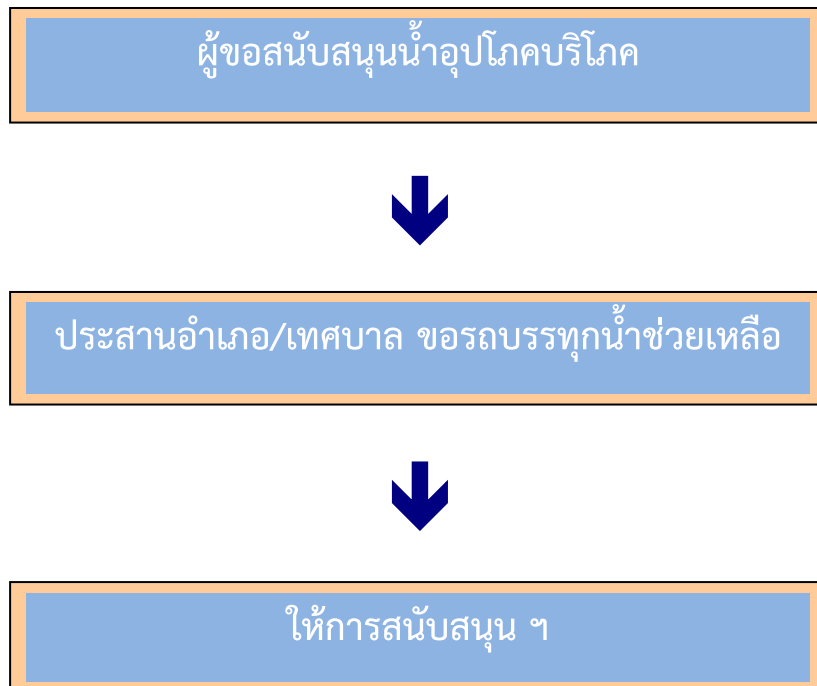


# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์



แจ้งตอบรับการดำเนินการ  
ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน

## แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค อบต.กุดพิमान



หมายเหตุ ระยะเวลาการให้บริการตามเหตุการณ์ความเดือดร้อนนั้น ๗

