



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน

ที่ ๓๖๗/ ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการ ประชาชน ในพื้นที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ มาตรา ๖ - ๑๐ พระราช กฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๒๔๐ - ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่าง อื่นรายละเอียด ดังนี้

๑. นายมนต์ชัย เตินขุนทด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ จำเอนกศักดิ์ ประดับวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่อยู่ใน อำนาจของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน โดยการมอบอำนาจ และรับมอบอำนาจ พิจารณาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหาร ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลลุดพิมาน รวมทั้งสั่งการให้หน่วยงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการแทน หรือการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจ ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน เป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๒ สั่งการและปฏิบัติราชการ หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติ ราชการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้

๒. การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน ที่ได้รับมอบ อำนาจ ตรวจสอบ กำกับดูแล เรงรัด ติดตาม และดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหา หรือเป็นข้อยุติหรือยุติเรื่อง โดยถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. การแก้ไข...

๓. การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง อื่นใด ที่เป็นอำนาจของ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยตรง

๔. ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาค ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณา สั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องงานบริหารงานบุคคล หรืองานอื่น ที่พิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบในคราวหลัง หรือทันที ต่อท้องถิ่นและหน่วยงานโดยตรง ให้รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาค ผู้รับมอบอำนาจ เสนอ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาค และนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาค พิจารณา สั่งการ ตามลำดับ โดยให้เสนอความคิดเห็น ข้อพิจารณา เสนอแนะ โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย เตินขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาค

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 แบบทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ที่ ๓๖๗/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การ
 บริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการ ที่รับมอบอำนาจและ อำนาจหน้าที่
๑	นายมนต์ชัย เตินขุนทด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	จำเอนศักดิ์ดา ประดับวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา