

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาย
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमानประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามแบบ ผด. ๐๑ /แบบ ผด.๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลกุดพิमान อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔ ๐๐๙ ๗๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน รวมถึงหน่วยงานอื่น ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคน และสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ภายใต้แนวทางการพัฒนาของ แผนพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมานต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
๖. หลักการและเหตุผล	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๐
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๙
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๙
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๔๓
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว	๔๘

ภาคผนวก

ภาพประกอบการประชุม

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา ท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับ หน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนา ท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้ แนวทางการจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ความหมายสำคัญ

๑.๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและ แผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นมี หน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๑.๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร
ท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ
“แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่นและ
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย
เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการ
ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ
ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ
กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๑.๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการ
ดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือ
กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการ
ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าว
ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้
แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ
สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด ที่มีการ
ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วน
ท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

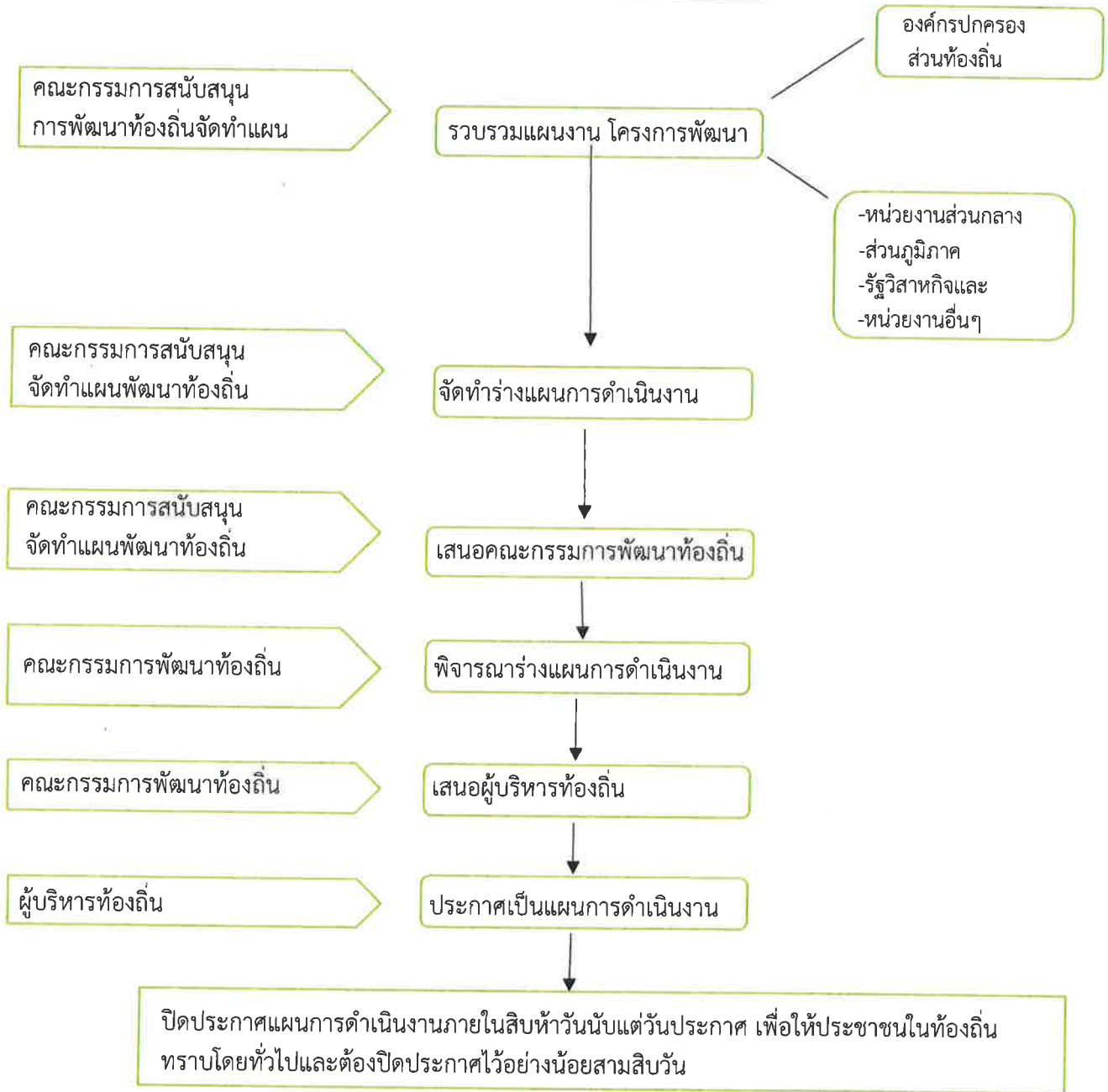
๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็น ความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอน ในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะ เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินการ

- ๔.๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๔.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๔.๔ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ และมีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต.ตามมาตรา ๖๘ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลลูกุดพิมานมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกุดพิมาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ

รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษีนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษีนิคม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษีนิคม ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายยงกมล กงศิริการ บริหารส่วนตำบลฤๅษีนิคม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษีนิคม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

หมายเหตุ ๑. สามารถใช้หรือระบุระเบียบที่เกี่ยวข้องมากกว่านี้ก็ได้หรือไม่ได้ใช้ระเบียบใดก็ไม่ต้องระบุก็ได้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการในงบประมาณรายจ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ก็ไม่ต้องลงเป็นต้น

๒.กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ การผังเมืองของท้องถิ่น และผังเมืองของจังหวัด	(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน					
	๑.๒ กลยุทธ์การขยายเขตไฟฟ้าและ ไฟฟ้าสาธารณะ	(๑)แผนงานเคหะและชุมชน					
	๑.๓ กลยุทธ์ การสาธารณสุขโรคและ การก่อสร้างอื่น	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา (๒) แผนงานการเกษตร	๑๕		๑๓,๙๑๘,๐๐๐		
รวม			๑๕		๑๓,๙๑๘,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๑.๑ แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	๒.๑ กัลยuth ส่งเสริมศักยภาพและขีด ความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทาง การเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้า ทางการเกษตร	(๑) แผนงานการเกษตร	๒		๔๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม			๒		๔๓๐,๐๐๐		๑ สำนัก สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสังคมให้มี คุณภาพที่ดี	๓.๑ กัลยuth การพัฒนา ส่งเสริมและ สนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔		๑๑๕,๐๐๐		
	๓.๒ กัลยuth การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	(๑) แผนงานการศึกษา	๕		๕,๗๗๓,๔๕๓		กองการศึกษา
	๓.๓ กัลยuth การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านสุขภาพและอนามัย	(๑) แผนงานสาธารณสุข	๘		๑,๐๐๗,๕๐๐		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๓.๔ กัลยuth การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนด้านสวัสดิการชุมชนและสังคม สงเคราะห์	(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑		๑๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๓.๕ กัลยuth การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมประเพณีและนันทนาการ	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๔		๙๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๓.๖ กัลยuth การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมประเพณีและนันทนาการ	(๒) แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	๗		๘๐๐,๐๐๐		กองการศึกษา
รวม			๓๓		๖,๘๘๕,๙๕๓		

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๔.๑ กัลยuth การบริหารจัดการและ รณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูลอย่างมีประสิทธิภาพ	(๑) แผนงานเศษขยะและชุมชน	๑		๓๐,๐๐๐		
	๔.๒ กัลยuth บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ, ทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมอย่างมี ประสิทธิภาพ	(๑)แผนงานการเกษตร	๕		๑๒๐,๐๐๐		
รวม			๖		๑๕๐,๐๐๐		
	๕.ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารราชการตาม หลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี	(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป (๒)แผนงานการศึกษา ๓)แผนงานยุทธศาสตร์กรมและการโยธา	๗		๖๖๘,๐๐๐		
			๗		๖๖๘,๐๐๐		
๖.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ พัฒนาการท่องเที่ยว	๖.๑ กัลยuth พัฒนาและฟื้นฟูแหล่ง ท่องเที่ยวเดิมสร้างแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ	(๑)แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑		๑๐๐,๐๐๐		
			๑		๑๐๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๖๕		๒๒๒,๑๕๑,๙๙๓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						๒๕	๒๖	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย กระตุ่มโพรง หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนน้อย ตำบล กุดพิมาน เชื่อมบ้าน กระตุ่มโพรง ตำบลหนองกรด	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกระตุ่มโพรง หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนน้อย ตำบลกุดพิมาน เชื่อมบ้านกระตุ่มโพรง ตำบลหนองกรด -ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๓๗ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๘๕ ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (เกินศักยภาพ) หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑ 	๔๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	มีนาคม ๒๕๖๙	
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโกรก ตะขบ หมู่ที่ ๑๒ บ้านสำนักพิมาน ตำบลกุดพิมาน เชื่อมบ้านหนองแวง	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโกรกตะขบ หมู่ที่ ๑๒ บ้านสำนักพิมาน ตำบลกุดพิมาน เชื่อมบ้านหนองแวง ตำบลหนองกรด -ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (เกินศักยภาพ) หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓ 	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	เมษายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดโนนสะอาด - บ้านนายสออด - บ้านนายสอิ่ง หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดโนนสะอาด-บ้านนายสอิ่ง หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนสะอาด - ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๗ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๘ ตารางเมตร - รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑๑ 	๔๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	เมษายน ๒๕๖๙
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนเจริญ สายบ้านนางแต่น	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนเจริญ สายบ้านนางแต่น - ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙๐ ตารางเมตร - รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๑๐ 	๔๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ สายหนองมะขามโพรง	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ สายหนองมะขามโพรง -ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๘ ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบที่ ๑๒๓ ก.กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑๐๖ 	๔๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านดอนใหญ่ สายศาลตะปู - คลองสามบาท	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านดอนใหญ่ สายศาลตะปู-คลองสามบาท -ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๑๒ ตารางเมตร -รายละเอียดตามแบบที่ ๑๒๓ ก.กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๓ 	๔๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	มิถุนายน ๒๕๖๙

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๓.๑ กัลยวิทย์ การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๑)แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
๑	โครงการจัดงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๑	๑๕,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงาน อบต. กุดพิมาน	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	มีนาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการฝึกอบรมระดับปอดภัยและให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงาน อบต. กุดพิมาน	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๕.๘	๖.๑	๖.๒	๖.๓	๖.๔	๖.๕	๖.๖	๖.๗	๖.๘	๖.๙	๗.๐		
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	-ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐ บาท ต่อปี -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๑๐	๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	-ค่าอุปกรณ์การเรียนคนละ ๒๕๐ บาท ต่อปี -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๑๑	๑๑,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													สิงหาคม ๒๕๖๙
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียนอาหารกลางวัน)	-ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๔	๒๕๙,๒๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						๕๖	๕๗	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓		๖๔	๖๕
๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ แห่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ป.๖ ม.๓ จำนวน ๒๐๐ วัน ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๙	๓,๑๕๐,๖๐๐	โรงเรียนในพื้นที่ ๕ โรงเรียน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๖	๕๗	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๘	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กุดพิมาน ทั้ง ๕ ศูนย์	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กุดพิมาน ทั้ง ๕ ศูนย์ จัดสรรตามเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓	๒๐๗,๑๗๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกุดพิมาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๖	๕๗	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ ๕ โรงเรียน	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน ๕ โรงเรียนระดับอนุบาล ๑ - ๓ และนักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๖	๑,๐๑๙,๕๒๓	โรงเรียนในพื้นที่ ๕ โรงเรียน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕-๕ ๕-๖ ๕-๗	๕-๖ ๕-๗ ๕-๘ ๕-๙ ๕-๑๐ ๕-๑๑ ๕-๑๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กันยายน ๒๕๖๙
	รวม	๙	๔,๗๗๓,๔๙๓					

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพชีวิต

๓.๓ กลยุทธ์ การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านสุขภาพและอนามัย
(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑	โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินงานโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อยาเคมีภัณฑ์ หมอกควัน ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าจัดซื้อยากันยุง โลชั่นทากันยุง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควัน ค่าอุปกรณ์และชุดป้องกันสารเคมีในการพ่นหมอกควัน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าซ่อมบำรุงเครื่องพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลลาดพิกาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕									ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕					
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเพศศึกษาแก่เด็กเยาวชน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้เรื่องเพศศึกษาแก่เด็กเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายไว้นัดค่าจัดซื้ออุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบลลูกุด พิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม														มีนาคม ๒๕๖๕
๗	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดปฐมนิเทศฝึกอบรม หรือประชุม ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนในการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการจัดทำโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๖	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบลลูกุด พิมาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม														กันยายน ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	
๓	โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาจิตใจผู้สูงอายุ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาจิตใจผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่านายหน้าและ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๔	๓๐,๐๐๐	อ.บต. กุดพิมาน	สำนักงาน ผลิตขอหลัก	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐	อ.บต. กุดพิมาน	สำนักปลัด												เมษายน ๒๕๖๙
	รวม		๙๐,๐๐๐														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔	โครงการจัดงานวันฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานบวงสรวงท้าวสุรนารี โดยจ่ายเป็นค่าป้ายไว้มิลค่าจ้างทำพวงมาลาอาหาร ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าชุด ค่าแต่งหน้า ค่าทำผม ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๕	๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ ด้านขุนทด	กองการศึกษาและวัฒนธรรม	'๒๑ '๒๒ '๒๓ '๒๔ '๒๕ '๒๖ '๒๗ '๒๘ '๒๙ '๓๐	'๒๖ '๒๗ '๒๘ '๒๙ '๓๐ '๓๑ '๓๒ '๓๓ '๓๔ '๓๕ '๓๖ '๓๗ '๓๘ '๓๙	มีนาคม ๒๕๖๙	
๕	โครงการจัดงานส่งเสริมพระพุทธรูปและวันเข้าพรรษาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานส่งเสริมพระพุทธรูปและวันเข้าพรรษาโดยจ่ายเป็นค่าต้นเทียน ต้นเทียนเอก ค่าวัสดุตกแต่งต้นเทียน ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายณรงค์ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองการศึกษาและวัฒนธรรม				กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	โครงการจัดงานสืบสานตำนานด้านขุนทด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานตำนานด้านขุนทด เช่น ค่าป้ายโครงการ จัดพิมพ์อาร์ต ค่าตกแต่ง ขบวนรถแห่ พวงมาลัย เครื่องดนตรี ค่าเทียน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงของรถขบวนแห่ ค่าเครื่องบวงสรวงพ้อขุนทด ค่าเช่าชุด ค่าแต่งหน้าทำผม ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่ากระดาษแก้ว ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๘	๖๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ ด้านขุนทด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๒ ๕.๓ ๕.๔	๒.๖ ๒.๗ ๒.๘ ๒.๙ ๓.๐ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔ ๓.๕	ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๗	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนเงินรางวัลพนมมาศ ค่าถ้วยรางวัล และพิธีกร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าตอบแทนการแสดงของเด็กนักเรียน ค่าเช่า หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ ขบวนแห่กระทง ค่าจ้างเหมาทำกระทงกลาง ค่ำร์บรอนซ์ที่ได้รับเชิญมาร่วมและผู้มาร่วม ประกอบกิจกรรมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที ๙๔ ลำดับที่ ๒</p>	๑๕๐,๐๐๐	บึงฉนวนใหญ่	กองการศึกษาและวัฒนธรรม	๒๕๖	๒๕๖	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๙
	รวม		๘๐๐,๐๐๐						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.			
๓	โครงการจัดงานวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔	๒๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔	โครงการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำโดยจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์ปลา ค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร ค่าจ่ายในครัวเรือน ค่าจ่ายโครงการค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหาร ค่าจ่ายในครัวเรือน ค่าจ่ายโครงการค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานสถิติ	๕-๖ ๗-๘ ๙-๑๐	พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ ๒๕๖๙	มิถุนายน ๒๕๖๙
	รวม	๕	๑๒๐,๐๐๐					

๕.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่นในทุกด้าน ตามหลักการการบริหารบ้านเมืองที่ดี (๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	<p>รายละเอียดของโครงการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ยกเว้น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง) หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง การณรงค์การเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์เอกสาร บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดจ้างทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าเครื่องเขียนและพิมพ์ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าพาหนะขนส่งของค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๑</p>	๕๕๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕-๘	๙-๑๒	๑-๓	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	
๒	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งดอกไม้ ค่าจัดสถานที่ ค่าพิธีกร ค่าป้ายไวน์ลค่าตอบแทน วงดุริยางค์ ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่อื่นๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๙	๑๕,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักปลัด	๕-๘	๙-๑๒	๑-๓	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	มีนาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ทั่วประเทศ.	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ทั่วประเทศ. เช่น ค่าป้ายไวน์ล ค่าอุปกรณ์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักปลัด	๕-๘	๙-๑๒	๑-๓	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุกพیمان เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๕	๓๐,๐๐๐	อบต. กุดพิมาน	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้นำชุมชน	--เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนโดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียนค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๖	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	สำนักปลัด	พ.ย. ๒๕๖	พ.ค. ๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						๕-๕	พ.ย.	๕-๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ธ.ค.
๖	โครงการปรับปรุงแผนทฤษฎีและวิทยานิพนธ์ (จ้างเหมาบุคคล)	--เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการดำเนินการปรับปรุงแผนทฤษฎีเพื่อเพิ่มพูนรายได้เกี่ยวกับทฤษฎีจัดเก็บเองและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บเอง จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑๒ เดือน --เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๗) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๒	๑๐๘,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองคลัง													กันยายน ๒๕๖๙
๗	โครงการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้และบริการภาษีเคลื่อนที่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ --เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๑๑	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล กุดพิมาน	กองคลัง													มิถุนายน ๒๕๖๙
	รวม	๗	๖๖๘,๐๐๐															

