

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ประชาชนแจ้ง / ร้องทุกข์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร

๓. เสนอคณะผู้บริหาร

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๑. ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

๒. E- Service

สำนักปลัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงาน
ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล