



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน (โทร.๐๘๔ ๐๐๙ ๗๖๕)

ที่ น.ม.๘๘๘๐๑/..... วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน (ผ่าน ปลัด อบต.กุดพิมาน)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อนำเข้าข้อมูลการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการให้บริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ่าเอก

(ศักดา ประดับวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

นายมนต์ชัย เตินชุมทด

(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย เตินชุมทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

ความเห็นนายก อบต.

- หาจุก

(ลงชื่อ)

(นางนาฏร yan แสนประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่มพิมาน

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ		
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E- Service)	ผลรวมผู้เข้ารับ บริการทั้งหมด
๑	ยื่นคำขอใช้ระบบประวัติน้ำดูดพิเศษ (ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค)	-	-	๓
๒	ยื่นคำขอให้ความช่วยเหลือเบิกจ่ายสาธารณูปโภค	-	-	๗
๓	ยื่นคำขอรับอนุญาต่างสถานที่ พรบ.ซึ่งมุ่งขยายอาช. พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	๑
๔	ยื่นคำขอรับเงินรักษาทุกษา (งานนิติการ)	-	-	-
๕	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีพัสดุสูงอายุ	-	-	-
๖	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีพัสดุสูงอายุ	-	-	๒๙
๗	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีพัสดุสูงอายุ	-	-	๑
๘	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีพัสดุสูงอายุ	-	-	๑
๙	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีพัสดุสูงอายุ	-	-	-
๑๐	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-
๑๑	ชำระภาษีที่ดินและปลูกสร้าง	-	-	-
๑๒	ชำระค่าธรรมเนียมในการจัดที่ปรึกษาข้อมูลโดย	-	-	-
๑๓	ชำระค่าธรรมเนียมประกันภัยที่ปรึกษาจราจรสู่ภัยต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๔	เรื่องร้องเรียน รักษาทุกษา (เรื่อง交通事故)	-	-	-
๑๕	ขออนุญาตออกร่าง /ขออนุญาตตัดเปลี่ยนอาชาร	-	-	-
๑๖	ยกอนุญาตเรื่องอนุญาต	-	-	-
๑๗	ฉบับหนังสือรับรองสิ่งปฏิกูลสร้าง	-	-	๕
๑๘	ขออนุญาตติดน ณ มติ	-	-	๕
๑๙	ยื่นคำขออนุมัติไม้ไฟสถานะและ	-	-	๓
๒๐	ขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพิช/ปศสตัว)	-	-	๓
๒๑	การรับสมัครตั้งเชิงรัฐมนตรีพัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
รวม			๕๓	๕๓

จำนวน

ผู้รับบริการ

(ผู้ดูแล ประธานที่ปรึกษา  
หัวหน้าสำนักปลัด)

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลพฤฒิมณี  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ			ผู้รวมผู้เข้ารับบริการ บริการทั้งหมด
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการ เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E- Service)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการที่ จัดทำให้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	
๓	บัญค้ำขอใช้รถบรรทุกน้ำชาบิล็อก (ของกู้ไป-ปริญญา)	-	-	-	-
๔	บัญค้ำขอให้ความช่วยเหลือบริการสาธารณภัย	-	-	-	-
๕	บัญค้ำขอปลูกชำราบตาม พรบ.ชุมชนที่อยู่อาศัย พ.ศ.๒๕๖๐	๓	-	-	๓
๖	บัญค้ำขอร้องเรียน ร้องทุกษ์ (งานนิติการ)	-	-	-	-
๗	บัญค้ำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีผู้เสียหาย	-	-	-	-
๘	บัญค้ำขอลงทะเบียนเพื่อรับบัญชีผู้เสียหาย	-	-	-	-
๙	บัญค้ำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นฟ้องรับบัญชีผู้เสียหาย	-	-	-	-
๑๐	บัญค้ำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นฟ้องรับบัญชีผู้เสียหาย	-	-	-	-
๑๑	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-
๑๒	ซ่อมบำรุงที่ดินและปลูกสร้าง	-	-	-	-
๑๓	ชำระค่าธรรมเนียมโไมกรัตแบบค่ารายเดือนโดย	-	-	-	-
๑๔	ซ่อมบำรุงเมืองภักจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เรืองร้องเรียน ร้องทุกษ์ (เบต้าคราฟ)	๑	-	-	๑
๑๕	ขยายมาตราสั่งห้าม/ขออนุญาตห้ามลงอาชญากรรม	๓	-	-	๓
๑๖	ออกบัตรห้องน้ำสาธารณะ	-	-	-	-
๑๗	ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕	-	-	๕
๑๘	ขอรับใบอนุญาตฯ ถมดิน	-	-	-	-
๑๙	บัญค้ำขอเชื้อมแม่น้ำเพื่อฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	๕	-	-	๕
๒๐	ขอรับใบอนุญาตฯ แหติ๊ฟะสันกี้พัสดุ (ดำเนินพิธี/ประสัตว์)	-	-	-	-
๒๑	การรับสมัครตัวเข้าเรียนมนตรีพัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
รวม			๑๑๗	๑๑๗	

จ้าอก

ผู้รับรอง  
(ผู้ดูแลบ้าน)

หัวหน้าสำนักปลัด  
(ผู้ดูแลบ้าน)

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลคุพิตมาน

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ		ผลรวมผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) และ จุดให้บริการ (E- Service)
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (E- Service)	
๓	ยื่นคำขอรับรองทุนด้วยตนเอง (ถอนภูมิภาค-ปริญญา)	-	-	-
๔	ยื่นคำขอให้คุณแม่ห้องเย็นเหลือบริการสาธารณชนก่อน	-	-	-
๕	ยื่นคำขอรับอนุญาตเข้ามาสาธารณูปโภค จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-
๖	ยื่นคำขอรับเงินรักษาทุกกรณี (งานนิติการ)	-	-	-
๗	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	-
๘	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-
๙	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-
๑๐	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้ดูแลคนไข้	-	-	-
๑๑	พัฒนาชุมชนป่าย	-	-	-
๑๒	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑	-	๑
๑๓	ชำระภาษีที่ดินและปรับถูกต้อง	-	-	-
๑๔	ชำระค่าธรรมเนียมในกรณีจดทะเบียนค่าธรรมเนียมโดย	-	-	-
๑๕	ชำระค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เรื่องร้องเรียน ข้อหาทุกประการ	๑	-	๑
๑๖	ขยายบัญชีก่อสร้าง /ข้อมูลข่ายสารติดตามอาคาร	-	-	-
๑๗	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-	-
๑๘	ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑	-	๑
๑๙	ขอใบอนุญาตดิน สามดิน	-	-	-
๒๐	ยื่นคำขอเชื้อมะเขามาที่ฟาร์มและ	-	-	-
๒๑	ขอความท้ายที่อยู่ผู้ประกอบธุรกิจที่เบ็ด (ค้าพืช/ประมง)	๑	-	๑
๒๒	การรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
		รวม	๒๐	

จ้าอก

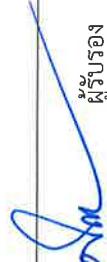
ผู้รับเบอร์ฯ

(ศักดา ประดับวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์กรบริหารส่วนตำบลพฤฒิมาน  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ		
		จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)	จำนวนผู้ใช้บริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	ผู้รวมผู้ใช้บริการที่เข้ารับบริการที่จุดให้บริการ
๑	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	๙	๙	๙
๒	บัญชีรายได้ค่าวัสดุและอุปกรณ์	-	-	-
๓	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	-	-	-
๔	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	-	-	-
๕	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	-	-	-
๖	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	-	-	-
๗	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	-	-	-
๘	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	-	-	-
๙	บัญชีรายรับประทุมน้ำดื่มเพลิง (ข้อมูลไปรษณีย์)	-	-	-
๑๐	การขอตัดไฟเบอร์ไฟเบอร์	๑	๑	๑
๑๑	บำรุงรักษาที่ดินและร่องบูรณาการ	-	-	-
๑๒	บำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๓	เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (เหตุการณ์)	-	-	-
๑๔	ขออนุญาตออกสักร่าง /ขออนุญาตดูแลสัตว์	๒	๒	๒
๑๕	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-	-
๑๖	ยกถอนปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง	๓	๓	๓
๑๗	ขอรับใบอนุญาตดูด ๓๗๒๑	-	-	-
๑๘	ยื่นคำขอร้องเพื่อฟ้องคดีอาญา	๖	๖	๖
๑๙	ข้อความซวยเหลือผู้รับประทาน (ตามพิช/ปศสตัว)	-	-	-
๒๐	การรับสมัครตัวเข้าเรียนตามพัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
๒๑	รวม	๙๔	๙๔	๙๔

จ.เลย ผู้รับรอง  
(ค้าฯ ประตับบล.)  
หัวหน้าสำนักปลัด



ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภาระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลคฤทพิมาน  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ			ผลรวมผู้เข้ารับบริการที่ ให้บริการ (E- Service)
		ช่องทางผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ ได้รับบริการ (E- Service)	
๑	ยื่นคำขอเบิกบูรพาทุนได้เพียง ๑ ขั้นตอน บุคคล-บุรีราษฎร์	-	-	-	-
๒	ยื่นคำขอให้คุณช่วยเหลือบริการสาธารณชนเมีย	-	-	-	-
๓	ยื่นคำขอซื้อขายสินค้าทางสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	-
๔	ยื่นคำขอรับเชิญ ร้องทุกท์ (เจ้าหน้าที่)	-	-	-	-
๕	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ดูแลอย่างดี	-	-	-	-
๖	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ดูแลอย่างดี	๕	๕	๕	๕
๗	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓	๓	๓	๓
๘	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-	-
๙	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อไปกรณีเด็กแรกเกิด	๙	๙	๙	๙
๑๐	ชำระภาษีอากร	-	-	-	-
๑๑	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-
๑๒	ชำระภาษีที่ดินและปลูกสร้าง	-	-	-	-
๑๓	ชำระค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	-	-	-	-
๑๔	ชำระค่าธรรมเนียมกิจกรรมที่ดำเนินร่วมระหว่างหน่วยอสังหาริมทรัพย์	-	-	-	-
๑๕	เรื่องร้องเรียน ร้องทุกทูต (เรตติ้งครรภ์)	-	-	-	-
๑๖	ข้อมูลบัญชีก่อสร้าง / ข้อมูลบัญชีต่อไป	-	-	-	-
๑๗	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑	๑	๑	๑
๑๘	ยกเว้นสื้อรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-
๑๙	ขออนุญาตดูดฟัน ถอนตัน	๑	๑	๑	๑
๒๐	ยื่นคำขอห้องแม่ชุมไฟฟ้าสาธารณะ	๑	๑	๑	๑
๒๑	ขอความช่วยเหลือประมงพัฒนา	๑	๑	๑	๑
๒๒	การรับโอนครัวต์ให้เช่าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
รวม			๙๗	๙๗	๙๗

นาย  
ผู้บรรจุ  
(คึกด้า ประดับปางค์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่มพิมาน

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ			ผู้รวมผู้เข้ารับ บริการทั้งหมด
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ดู ให้บริการ (Walk-in) Service)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E- Service)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ	
๓	ยื่นคำขอใช้รัฐทรัพย์ตามที่เบิกฟ้อง (ขอรับใบอนุญาตฯ)	-	-	-	๑
๗	ยื่นคำขอให้ความช่วยเหลือเรื่องการสาธารณภัย	-	-	-	-
๙	ยื่นคำขอปัญญาสิ่งแวดล้อม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	-
๑๔	ยื่นคำขอร้องเรียน ร้องทุกข์ (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๕	ยื่นคำขอลงทะเบียนภาษีอากร รับ-เบี้ยยังชีพสูงอายุ	-	-	-	-
๑๖	ยื่นคำขอลงทะเบียนภาษีอากร รับ-เบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-	-
๑๗	ยื่นคำขอลงทะเบียนภาษีอากร รับ-เบี้ยยังชีพบุญเด้อส์	-	-	-	-
๑๘	ยื่นคำขอลงทะเบียนภาษีอากร รับ-เบี้ยยังชีพคนอุทกามะเมืองอุดรธานีเด็กแรกเกิด	-	-	-	-
๑๙	ชำระภาษีป้าย	-	-	-	๗๗
๒๐	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-
๒๑	ยื่นคำขอภาษีที่ดินและที่ดินปลูกสร้าง	-	-	-	-
๒๒	ยื่นคำขอรับเงินเดือนในการรักษาค่าแพทย์และผลประโยชน์	-	-	-	-
๒๓	ยื่นคำขอรับเงินเดือนกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-
๒๔	ตรวจสอบเรื่องอาชญากรรม ร้องทุกข์ (แจ้งรั่วซึ่งราย)	-	-	-	-
๒๕	ข้อมูลภารกิจก่อสร้าง /ข้อมูลภารกิจสถาปัตยกรรมอาชาร	-	-	-	-
๒๖	ข้อมูลภารกิจก่อสร้าง /ข้อมูลภารกิจสถาปัตยกรรมอาชาร	-	-	-	-
๒๗	ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-
๒๘	ข้อมูลภารกิจก่อสร้าง ตามดูแล	-	-	-	-
๒๙	ยื่นคำขอห้องน้ำในหมู่บ้านท้องถิ่น	-	-	-	-
๓๐	ข้อความที่อย่างเดียวกันประสมภัยพิเศษ (ฐานพืช/ปศุสัตว์)	๑	-	-	๑
๓๑	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนพัฒนาเด็ก	-	-	-	-
รวม		๙๙๐	๙๙๐	๙๙๐	๙๙๐

จ้าว

ผู้รับรอง  
(ศักดา ประดิษฐ์  
หัวหน้าสำนักปลัด)

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลคฤทพิมาน

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ			ผลรวมผู้เข้ารับบริการที่ ให้บริการ (E- Service)
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E- Service)		
๓	ดำเนินการเบิกถอนประทุมนี้เดียวทีเดียว (ยกเว้นปฏิบัติ-ปริญญา)	๓	-	-	๓
๔	ดำเนินการขอให้คุณชี้ช่องทางเดล้อบริการสาธารณภัย	-	-	-	-
๕	ดำเนินการขอข้อมูลบำรุงดูแลตาม พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	-
๖	ดำเนินการขอรับเชื้อร้ายน ร้องทุกที (งานนิติการ)	-	-	-	-
๗	ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	-	-	๑
๘	ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-	-
๙	ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง	-	-	-	-
๑๐	ดำเนินการลงทะเบียนภาษี	-	-	-	-
๑๑	ดำเนินการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๓	-	-	๓
๑๒	ดำเนินการขอจดทะเบียนและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-
๑๓	ดำเนินการขอจดทะเบียนไม่ได้เป็นค่าเช่าบ้านส่งอย	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๔
๑๔	ดำเนินการขอจดทะเบียนและจัดการวัสดุปืนอัมmunition อาวุธยุทโธปกรณ์	-	-	-	-
๑๕	ดำเนินการขอจดทะเบียนร้องทุกที (เขตกรุงเทพฯ)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๑๖	ขออนุญาตออกธง /ข้อมูลนักแสดงของอาชว	๑	-	-	๑
๑๗	ขออนุญาตตั้งห้องอาหาร	-	-	-	-
๑๘	ยกเว้นการเบิกถอนประทุมเดียวทีเดียว	๓๕	-	-	๓๕
๑๙	ดำเนินการขอห้องแม่ชุมไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-
๒๐	ขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ด้านพื้นที่/ป่าสักช้าง)	๑๐	-	-	๑๐
๒๑	การรับประทานด้วยเชื้อร้ายนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
รวม			๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙

จำนำ

ผู้รับรอง  
(ศักดา ประดับวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลคุพิน  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ		
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)	ผู้รวมผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ
๑	ยื่นคำขอใช้ระบบหุ้นเดียวกัน (อนุญาติ-ปริโภค)	๓	-	๓
๒	ยื่นคำขอให้ความ况ว่างและเรียนริการสาธารณสุขในภัย	๙	-	๙
๓	ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-
๔	ยื่นคำขอรับรองรัฐธรรมนูญ ร้องทุกษ์ (เจ้าหน้าที่ภาครัฐ)	-	-	-
๕	ยื่นคำขอลงทะเบียนที่อยู่ประจำบัญชีของผู้สูงอายุ	-	-	-
๖	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๗๓	-	๗๓
๗	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเบ็ดเตล็ด	-	-	-
๘	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อยื่นขอรับสิทธิเงินดูดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๙๕	-	๙๕
๙	ชำระภาษีบำรุงดิน	-	-	-
๑๐	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๓	-	๓
๑๑	ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๐๗	-	๗๐๗
๑๒	ชำระค่าธรรมเนียมในการจัดตั้งเป็นค่าเชยันผลอย	๙๖	-	๙๖
๑๓	ชำระค่าธรรมเนียมกิจกรรมที่เป็นอิฐกระเบื้องต่อสุขาฯ	๔	-	๔
๑๔	เรื่องร้องเรียน ร้องทุกษ์ (เหตุร้ายครัวเรือน)	-	-	-
๑๕	ขออนุญาตออก證 / ขออนุญาตตั้งแปลงยาตรา	๒	-	๒
๑๖	ขออนุญาตขออนุมัติ	-	-	-
๑๗	ออกหนังสือรับรองสิ่งปฏิกูลทุกราย	๒	-	๒
๑๘	ขออนุญาตขออนุมัติน ณ ต้น	๓	-	๓
๑๙	ยื่นคำขอร้องและฟ้องแพ้ทางการคดี	๔๕	-	๔๕
๒๐	ขอกำชุมท่วงเพื่อผู้ประกอบกิจการ (ฐานพืช/ปศุสัตว์)	-	-	-
๒๑	การรับสมัครตั้งเป้าเรียนตามนโยบายศึกษาธิการ	-	-	-
รวม			๓๗๔	๓๗๔

จ้าอภิ

ผู้รับมอบ

(ตัวคาด ประดับด้วยคราฟต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

၁၂၆၃၅။ ၁၇၈၀ ခုနှစ်တွင် မင်္ဂလာဒေသရှိ ပြည်တော်မြတ် ဖြစ်ပါသည်။

ประจําจําตើង និមួយនាយក នៅទីនេះ

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ		ผู้ร่วมผู้เข้ารับบริการที่ จำแนกผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ดู ให้บริการ (E- Service)	ผู้ร่วมผู้เข้ารับบริการที่ บริการทั้งหมด
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ เข้ารับบริการ (Walk-in)		
๑	ดำเนินการให้เช่ารถบรรทุกน้ำดับเพลิง (ขณะก่อปริก-ปริก)	-	๗	-	(๑)
๒	ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น (กรณีไฟไหม้)	-	๓	-	(๓)
๓	ดำเนินการขอรับอนุญาตทางหลวง ตามพระราชบัญญัติ พ.ร.บ.จราจรทางหลวง พ.ศ.๒๕๖๐	-	๓	-	(๓)
๔	ดำเนินการขอรับใบอนุญาต (จานนิติการ)	-	-	-	-
๕	ดำเนินการขอลงทะเบียนพืชผลทางการเกษตร ผู้ส่งออกฯ	-	๓	-	(๓)
๖	ดำเนินการขอลงทะเบียนพาณิชย์แบบชั่วคราว ผู้นำเข้าฯ	-	๓	-	(๓)
๗	ดำเนินการขอลงทะเบียนพาณิชย์แบบชั่วคราว ผู้นำเข้าฯ	-	๓	-	(๓)
๘	ดำเนินการขอลงทะเบียนพาณิชย์แบบชั่วคราว ผู้นำเข้าฯ	-	๓	-	(๓)
๙	ดำเนินการขอลงทะเบียนพาณิชย์แบบชั่วคราว ผู้นำเข้าฯ	-	๓	-	(๓)
๑๐	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-
๑๑	ดำเนินการเบิกติดตามและสังบัดกรีตส่าง	-	๑๙	-	(๑๙)
๑๒	ดำเนินการค่าธรรมเนียมในการขอเบิกติดตามและสังบัดกรีตส่าง	-	๒๑	-	(๒๑)
๑๓	ดำเนินการค่าธรรมเนียมจัดการที่เบื้องล้วนที่รายต่อเดือนฯ	-	๕	-	(๕)
๑๔	ดำเนินการขอรับใบอนุญาต (หน้ารัฐศาสตร์)	-	-	-	-
๑๕	ขออนุญาตปลูกสร้าง /ขอรับอนุญาตตามประกาศ	-	๓	-	(๓)
๑๖	ขออนุญาตเรื่อยถอนอนุญาต	-	-	-	-
๑๗	ออกหนังสือรับรองสิ่งปฏิเสธ	-	๖	-	(๖)
๑๘	ขออนุญาตปลูกต้น	-	-	-	-
๑๙	ดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามและสังบัดกรีตส่าง	-	๑๒	-	(๑๒)
๒๐	ขอความช่วยเหลือเบื้องต้น (กรณีไฟไหม้/เพลิง)	-	-	-	-
๒๑	การรับสมัครครุภัคเข้ารับใบอนุญาตพัฒนาเทคโนโลยี	-	-	-	-

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์กรบริหารส่วนตำบลคุพิน

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ			ผลรวมผู้เข้ารับบริการที่ได้รับบริการทั้งหมด
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการที่	
๑	ดำเนินการซ่อมบำรุงภายนอกเพื่อป้องกันภัย (ถอนก้านปีก-ปริงค์)	๗	-	-	๗
๒	ดำเนินการซ่อมให้ความช่วยเหลือบริการสาธารณูปโภค	๗	-	-	๗
๓	ดำเนินการซ่อมบำรุงภายนอกเพื่อป้องกันภัย	-	-	-	-
๔	ดำเนินการซ่อมบำรุงภายนอกเพื่อป้องกันภัย (ถอนก้านปีก-ปริงค์)	-	-	-	-
๕	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya ที่ ๓.๗๕๔๐	-	-	-	-
๖	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya ที่ ๓.๗๕๔๐	-	-	-	-
๗	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๘	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๙	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๐	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๑	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๒	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๓	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๔	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๕	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๖	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๗	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๘	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๙	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๒๐	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๒๑	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๒๒	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
๒๓	ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะ พรบ.ชื่อ民主uya (งานนิติการ)	-	-	-	-
				รวม	๔๗

จำนวน

ผู้มาตรวจ

(ตัวติดปะยาง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อมูลสถิติในการให้บริการทางภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลพฤกษา  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ			ผู้รวมผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)	ผู้รวมผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)	
๓	ยื่นคำขอใช้รับประทาน้ำดับเพลิง (อนุญาติภาค-ปริมาตร)	-	-	-	-
๔	ยื่นคำขอให้ความช่วยเหลือในการสาธารณภัย	-	-	-	-
๕	ยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐	๑	๑	๑	๑
๖	ยื่นคำขอร้องเรียน ร้องทุกข์ (กรณีพิพาท)	-	-	-	-
๗	ยื่นคำขอลงทะเบียนที่ดินที่อยู่รับใบเบิกสูญญาติ	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙
๘	ยื่นคำขอลงทะเบียนที่ดินที่อยู่รับใบเบิกสูญญาติ	๗	๗	๗	๗
๙	ยื่นคำขอลงทะเบียนที่ดินที่อยู่รับใบเบิกสูญญาติ	๗	๗	๗	๗
๑๐	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๖	๖	๖	๖
๑๑	ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-
๑๒	ชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาค่าเบ夙และค่าเช่า	๗๙	๗๙	๗๙	๗๙
๑๓	ชำระค่าธรรมเนียมกิจกรรมที่เป็นอิสระต่อสุขภาพ เรื่องรองเรียน ร้องทุกข์ (เหตุวัสดุรายบุคคล)	๔	๔	๔	๔
๑๔	ขออนุญาตออกสั่ง/ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๗	๗	๗	๗
๑๕	ขออนุญาตขอถอนเอกสาร	-	-	-	-
๑๖	ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๖	๖	๖	๖
๑๗	ขออนุญาตจดทะเบียน	-	-	-	-
๑๘	ยื่นคำขอห้องน้ำสาธารณะ	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕
๑๙	ขอความช่วยเหลือศิริบุรพ์ประเสริฐพิบูล (ถ้านั้นพิช/บุสส์)	-	-	-	-
๒๐	การรับสมัครเจ้าหน้าที่รัฐในพื้นที่เดิมเดิม	-	-	-	-
๒๑	รวม	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐

จำนวน

ผู้เข้ารับ

(ศักดา ประดิษฐ์  
หัวหน้าสำนักปลัด)

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลสฤทธิมาน

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ			ผู้รวมผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)	ผู้รวมผู้เข้ารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (E-Service)	
๗	ยื่นคำขอใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อขอรับบริการสาธารณูปโภค-ปริญญา	-	-	-	-
๘	ยื่นคำขอให้ความช่วยเหลือเรื่องการสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๙	ยื่นคำขอรับเอกสารตาม พรบ.ชุมชนท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๖๐	-	-	-	-
๑๐	ยื่นคำขอรับรองร่างที่ดิน ร่องทุกปี (งานนิติการ)	-	-	-	-
๑๑	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗	-	๗	-
๑๒	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	-	-	-
๑๓	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-
๑๔	ยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาส เสียดายเด็กและเยาวชน	๑	-	๑	-
๑๕	ชำระภาษีป้าย	-	-	-	-
๑๖	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑	-	๑	-
๑๗	ซึ่งจะดำเนินและสั่งปลดปล่อย	-	-	-	-
๑๘	ซึ่งจะดำเนินในกรณีที่เป็นเจ้าของบุคคลโดย	-	-	-	-
๑๙	ซึ่งจะดำเนินตามเงื่อนไขที่เป็นอยู่ระหว่างต่อสัญญา	๑๕	-	๑๕	-
๒๐	เริ่มร่องเรียน ร่องทุกปี (抜け地主 ครอบครัว)	-	-	-	-
๒๑	ขออนุญาตถอนออก /ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๔๙	-	๔๙	-
๒๒	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-
๒๓	ขอหนังสือรับรองสิ่งปฏิกิริยา	๓	-	๓	-
๒๔	ขออนุญาตจดที่ดิน สมเด็jn	-	-	-	-
๒๕	ยื่นคำขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-
๒๖	ขอทราบชื่อรายได้ประจำเดือน (รายเดือน/ประจำปี)	๖	-	๖	-
๒๗	ขอรับสมุดครุภัณฑ์เชิงประยุกต์ (ต้นไม้/ป่าสักฯ)	๑๐	-	๑๐	-
๒๘	การรับสมัครครุภัณฑ์เชิงประยุกต์พิเศษฯตีกี๊ก	-	-	-	-
รวม			๕๕	๕๕	๕๕

จำนวน

ผู้รับบริการ

(ศักดา ประดับวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด