



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान

### เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान อำเภอตาบองชนบท จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียด ปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ตามเอกสารหมายเลข ๑)

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

แก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง  
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร  
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่  
เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด  
เกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ตามเอกสารหมายเลข ๑

## ๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

## ๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัครสอบ

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การ  
บริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสาร  
หลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ , ๒๔ - ๒๗**  
**กรกฎาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) หรือ  
ติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๐๐-๙๗๖๕

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอก  
รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารที่ผู้สมัครได้รับรอง  
สำเนาถูกต้องแล้วอย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่ได้มีโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย โดยแพทย์ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม)

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

๘. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๙. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น

#### **๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### **๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๕.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศที่ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาด้านแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน และเว็บไซต์ [www.kudpiriman.go.th](http://www.kudpiriman.go.th)

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน กำหนดจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครสอบ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

วัน/เดือน/ปี	วิชา	การทดสอบ	สถานที่สอบคัดเลือก
๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความรู้ความสามารถหรือ ทักษะเฉพาะ ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปฏิบัติ	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดพิมาน
	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	

๖.๓ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น  
สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบ  
ด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้  
รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุก  
วิชาก็ได้

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด  
เกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้เอกสารหมายเลข ๒

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

**- การประกาศรายชื่อ**

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จะ  
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน หรือทางเว็บไซต์ [www.kudpiman.go.th](http://www.kudpiman.go.th)

**- การขึ้นบัญชี**

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลง  
มาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน (คะแนนสอบเท่ากัน) ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ  
ก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับ  
สมัครอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีรายชื่อใหม่ บัญชีรายชื่อครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิ  
การศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้ร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่  
สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในวัน  
และเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุ  
และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
กุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

เอกสารหมายเลข ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างส่วนตำบลกุดพิมาน

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	เดือนละ ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิกุลทองเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกุลทอง  
 ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การคัดเลือก
๑	สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	<p>(๑) สอบปฏิบัติ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๑) ทักษะในการปฏิบัติงาน (๒) มีความสามารถในการปฏิบัติ</p> <p>(๒) สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการประเมินบุคคลซึ่งจะพิจารณาจาก (๑) ประสบการณ์การทำงาน (๒) ความรู้ความสามารถในหน้าที่ปฏิบัติ และความรู้ เกี่ยวกับหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพิกุลทอง (๓) แนวคิดในการพัฒนางาน (๔) ทักษะการแก้ไขปัญหา (๕) บุคลิกภาพลักษณะความแข็งแรง ของร่างกาย การแต่งกายและท่วงท่าวาจา</p>	๑๐๐ คะแนน  ๑๐๐ คะแนน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐